

## NORME E PROCEDURE PER L’AFFILIAZIONE ED IL TESSERAMENTO 2016

---

### INDICE

INTRODUZIONE	Pag. 2
Titolo I - Società Sportive	Pag. 2
Titolo I bis - Registro Naz. CONI delle Associazioni e Società Sportive dilettantistiche	Pag. 6
Titolo II - Atleti	Pag. 6
Titolo III - Dirigenti Federali, Ufficiali di Gara, Insegnanti Tecnici	Pag. 12
Titolo IV - Azzurri	Pag. 14
Titolo V - Tabella Quote Federali	Pag. 15
Titolo VI - Assicurazione	Pag. 16
Titolo VII - Tutela Sanitaria	Pag. 16
Titolo VIII - Trattamento dei Dati Personali	Pag. 17
Titolo IX - Varie	Pag. 17

### Modelli di Atti Sociali

- Atto Costitutivo Sociale	Pag. 18
- Statuto Sociale	Pag. 19
- Verbale di Assemblea Sociale Elettiva	Pag. 24
- Verbale di Riunione del Consiglio Direttivo Sociale	Pag. 25
- Testo Unico sulla Privacy	Pag. 26

# INTRODUZIONE

**Con il 1° settembre di ogni anno iniziano le operazioni di affiliazione e riaffiliazione delle Società Sportive e di tesseramento degli Atleti, Insegnanti Tecnici, Ufficiali di Gara, Dirigenti Federali e Sociali, con decorrenza 01 gennaio dell'anno successivo, secondo le norme di seguito indicate.**

Tutti coloro che hanno l'accesso al sistema on line e che hanno un indirizzo di posta elettronica devono utilizzare i sistemi telematici forniti dalla Federazione registrandosi sul sito federale [www.fijklkam.it](http://www.fijklkam.it) –AREA RISERVATA-

Gli altri, invece, possono utilizzare i Modelli di Riaffiliazione e Tesseramento, presenti anche nel sito Internet ([www.fijklkam.it](http://www.fijklkam.it)).

Per contattare l'Ufficio Affiliazione e Tesseramento bisogna utilizzare la mail dedicata alla Regione di appartenenza.

Per quanto non contemplato nelle presenti Norme e Procedure si rimanda allo Statuto Federale e al Regolamento Organico Federale.

## **Titolo I – SOCIETA' SPORTIVE**

Possono essere affiliati alla FIJLKAM, a condizione che le loro domande di affiliazione, redatte sugli appositi Modelli e sottoscritte dal legale Rappresentante, siano approvate dal Consiglio Federale, le Società e le Associazioni Sportive Dilettantistiche che intendono praticare gli sport controllati dalla FIJLKAM e che:

- A)** siano costituiti nel rispetto dell'Art. 90 della L.n. 289 /2002 e successive modificazioni ed integrazioni in una delle seguenti forme giuridiche:
1. A.S. priva di personalità giuridica ai sensi degli Artt. 36 e seguenti del codice civile;
  2. A.S. con personalità giuridica di diritto privato ai sensi del D.P.R. n. 361/2000;
  3. Società Sportiva di capitali costituita in Società per azioni, a responsabilità limitata o cooperativa a r.l. non aventi scopo di lucro.
- B)** depositino presso la FIJLKAM l'Atto Costitutivo Sociale e lo Statuto Sociale in cui devono essere obbligatoriamente presenti i seguenti principi:
1. Assenza di fini di lucro;
  2. Rispetto del principio di democrazia interna;
  3. Organizzazione di attività sportive dilettantistiche, compresa l'attività didattica per l'avvio, l'aggiornamento ed il perfezionamento nelle attività sportive;
  4. Devoluzione ai fini sportivi o di pubblica utilità del patrimonio in caso di scioglimento della Società Sportiva;
  5. Obbligo di conformarsi alle norme e direttive del C.O.N.I., nonché agli Statuti e Regolamenti delle Federazioni Sportive Nazionali o dell'Ente di Promozione Sportiva cui la Società Sportiva intende affiliarsi.
- C)** abbiano inserito nella denominazione sociale l'indicazione relativa alla finalità sportiva dilettantistica "ASD o similare");
- D)** siano retti da un Consiglio Direttivo eletto, con un mandato rinnovabile della durata massima di quattro anni, dall'Assemblea Sociale oppure, per i Gruppi Sportivi rappresentati nel Comitato Sportivo Militare, nominato dalle competenti Autorità;
- E)** abbiano a disposizione un impianto che sia idoneo allo svolgimento delle attività sportive federali e sia posto alla distanza stradale di almeno 400 metri da quello della Società Sportiva più vicina, affiliata per lo stesso Settore e con punteggio federale acquisito annualmente negli ultimi due anni. Casi eccezionali possono essere autorizzati dal Consiglio Federale qualora ci sia accordo tra le Società Sportive interessate o se trattasi di impianto messo a disposizione da Enti Locali o da Scuole pubbliche;
- F)** si avvalgano dell'opera di un Insegnante Tecnico qualificato dalla Federazione e inquadrato nelle categorie Allenatori, Istruttori, Maestri e Maestri Benemeriti;
- G)** versino le prescritte quote fissate annualmente dal Consiglio Federale.

## A) Affiliazioni

La domanda di affiliazione di Società Sportive di nuova costituzione o di Società Sportive che, pur essendo state precedentemente affiliate, non hanno rinnovato l'affiliazione nell'anno in corso deve essere compilata, in triplice copia, sugli appositi Modelli (AT01 e AT01a/1995) e inviata, nel periodo intercorrente dal 1° settembre dell'anno in corso al 31 dicembre dell'anno successivo, al Vicepresidente del Settore specifico del Comitato Regionale competente (per le discipline dell'Aikido, del Ju Jitsu e del Sumo le domande devono essere inoltrate al Presidente del Comitato Regionale) unitamente alla seguente documentazione:

1. Atto Costitutivo Sociale, in duplice copia, sottoscritto dai Soci Costituenti, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata o registrata;
2. Copia certificato di attribuzione del numero di Codice Fiscale, rilasciato dal Ministero delle Finanze;
3. Statuto Sociale, in duplice copia, sottoscritto dal Presidente della Società Sportiva;
4. Verbale di Assemblea Sociale elettiva, in duplice copia, relativo all'elezione del Consiglio Direttivo in carica (composto di almeno 5 membri, di cui 1 per la componente Atleti ed 1 per la componente Insegnanti Tecnici ), datato, timbrato e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario dell'Assemblea stessa;
5. Dichiarazione, in duplice copia, datata, timbrata e sottoscritta dal Presidente della Società Sportiva, attestante che l'impianto utilizzato per gli allenamenti è fornito di attrezzature adeguate, è idoneo alla pratica della disciplina per la quale si chiede l'affiliazione ed è conforme a quanto stabilito dalle attuali disposizioni di legge in materia;
6. Dichiarazione, in duplice copia, datata, timbrata e sottoscritta dal Presidente della Società Sportiva, attestante che l'impianto utilizzato per gli allenamenti è idoneo allo svolgimento delle attività sportive federali ed è posto alla distanza stradale di almeno 400 metri da quello della Società Sportiva più vicina affiliata per lo stesso Settore e con punteggio federale acquisito annualmente negli ultimi due anni. Casi eccezionali possono essere autorizzati dal Consiglio Federale qualora ci sia accordo tra le Società Sportive interessate o se trattasi di impianto messo a disposizione da Enti Locali o da Scuole pubbliche;
7. Modello (AT02/1995), in triplice copia, con la richiesta di tesseramento dei Dirigenti Sociali componenti del Consiglio Direttivo (minimo 5), tenendo presente che la stessa persona non può ricoprire la carica di Dirigente Sociale in più di una Società Sportiva FIJLKAM. Per le Società Sportive affiliate a più Settori è sufficiente fare il tesseramento ad un solo Settore. Ai Dirigenti Sociali di queste Società Sportive verrà, comunque, inviata una tessera unica. La Persona già tesserata come Atleta, Insegnante Tecnico o Ufficiale di Gara Regionale non ha l'obbligo di effettuare anche il versamento per il tesseramento come Dirigente Sociale. Non è consentito che la stessa Persona risulti tesserata in più di una Società Sportiva anche se con qualifiche differenti (Atleta, Insegnante Tecnico, Dirigente Sociale). Non è consentito alla stessa Persona risulti tesserata in più di una Società Sportiva anche se qualificate differenti (Atleta, Ins. Tecnico, Dirig. Sociale);
8. Modello (AT03/1995), in quadruplica copia, con la richiesta di tesseramento per gli Insegnanti Tecnici operanti;
9. Modello, in triplice copia, con la richiesta di tesseramento per gli Atleti;
10. Modello (AT01b/1995), in originale;
11. Attestazioni originali dei versamenti postali delle quote di affiliazione della Società Sportiva e di tesseramento dei Dirigenti Sociali, dell'Insegnante Tecnico e degli Atleti (V. Titolo V - Tabella Quote Federali - Vedi Pag. 16);
12. L'iscrizione – obbligatoria – al Registro Nazionale delle Associazioni Sportive dilettantistiche del CONI viene fatta direttamente dalla Federazione dopo la Ratifica dell'affiliazione da parte del Consiglio Federale.

Si prega di allegare gli originali dei versamenti postali spillandoli sul retro del rispettivo Modello. Il Vicepresidente del Settore specifico del Comitato Regionale competente, o il Presidente del Comitato Regionale (per le discipline dell'Aikido, del Ju Jitsu e del Sumo) controllata la completezza e la regolarità della domanda e della documentazione e constatata la conformità della richiesta alle disposizioni federali, vi apporrà la data di ricezione, tratterrà una copia della domanda e della documentazione, restituirà una copia vistata alla Società Sportiva interessata e, non oltre il 15° giorno dalla data in cui è pervenuta la pratica, invierà alla FIJLKAM –Centro Olimpico Federale / Ufficio Affiliazioni e Tesseramenti – Via dei Sandolini, 79 – 00122 Lido di Ostia/Roma- la rimanente copia della domanda e l'altra copia della documentazione.

Il Vicepresidente del Settore specifico del Comitato Regionale competente, o il Presidente del Comitato Regionale (per le discipline dell'Aikido, del Ju Jitsu e del Sumo) devono esprimere il proprio motivato parere, sottolineando i motivi che rendono opportuna o, in caso negativo, inopportuna l'affiliazione della Società Sportiva, con particolare riferimento alla dislocazione nel contesto territoriale nel quale dovrà operare, all'esistenza di altre Società Sportive praticanti la medesima disciplina, alle attrezzature, all'impianto ed ai servizi disponibili ed a quant'altro possa essere utile per una più completa valutazione della domanda di affiliazione.

Il Vicepresidente o il Presidente del Comitato Regionale (per le discipline dell'Aikido, del Ju Jitsu e del Sumo), dovranno, infine, esprimere il proprio motivato parere sulla posizione dell'Insegnante Tecnico, nei casi in cui si renda necessaria un'eventuale deroga alle norme previste in materia nel Regolamento Organico Federale (Modello AT05/1995 – "Richiesta Eccezionalità).

La FIJLKAM invierà alla Società Sportiva la username e password di accesso all'area riservata e solamente dopo la ratifica da parte del Consiglio Federale renderà disponibile l'attestato di affiliazione della Società Sportiva.

Ricordiamo che l'iscrizione al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche del C.O.N.I viene effettuato direttamente dalla Federazione. Le Società Sportive devono accedere al Sito del Coni [www.coni.it](http://www.coni.it) per scaricare il certificato del riconoscimento ai fini sportivi.

## **B) Riaffiliazioni**

**La Riaffiliazione delle Società Sportive già affiliate per l'anno precedente deve essere effettuata via internet sul sito federale [www.fijklkam.it](http://www.fijklkam.it) -AREA RISERVATA oppure -solo in casi eccezionali- compilando in triplice copia gli appositi Modelli AT01 e AT01a/1995, da inviare, a cura della Società Sportiva interessata, nel periodo intercorrente dal 1° settembre dell'anno in corso al 15 gennaio dell'anno successivo, alla FIJLKAM – Centro Olimpico Federale / Ufficio Affiliazioni e Tesseramenti - Via dei Sandolini, 79- 00122 Lido di Ostia / Roma-**

La domanda deve essere inviata unitamente alla seguente documentazione:

- 1.** Modello (AT02/1995) con la richiesta di tesseramento dei Dirigenti Sociali componenti del Consiglio Direttivo (minimo 5), tenendo presente che la stessa persona non può ricoprire la carica di Dirigente Sociale in più di una Società Sportiva FIJLKAM. Per le Società Sportive riaffiliate a più Settori è sufficiente fare il tesseramento ad un solo Settore. Ai Dirigenti Sociali di queste Società Sportive verrà, comunque, inviata una tessera unica. La Persona già tesserata come Atleta, Insegnante Tecnico o Ufficiale di Gara Regionale non ha l'obbligo di fare il tesseramento come Dirigente Sociale. Non è consentito che la stessa Persona risulti tesserata in più di una Società Sportiva anche se con qualifiche differenti (Atleta, Insegnante Tecnico, Dirigente Sociale);
- 2.** Modello (AT03/1995) con la richiesta di tesseramento per gli Insegnanti Tecnici operanti;
- 3.** Modello con la richiesta di tesseramento per gli Atleti.

I Modelli di tesseramento Dirigenti Sociali ed Atleti (di cui ai Punti 1, e 3) devono essere compilati in tre copie, di cui una deve essere inviata alla FIJLKAM, una al Comitato Regionale e la terza resta agli atti della Società Sportiva. Il Modello di tesseramento degli Insegnanti Tecnici (di cui al Punto 2) deve essere compilato in quattro copie, di cui una deve essere inviata alla FIJLKAM, una al Comitato Regionale, una resta agli atti della Società Sportiva e la quarta all'interessato.

- 4.** Attestazioni originali dei versamenti postali delle quote di riaffiliazione della Società Sportiva e di tesseramento dei Dirigenti Sociali, dell'Insegnante Tecnico e degli Atleti (V. Titolo V - Tabella Quote Federali).

5. La conferma dell'iscrizione – obbligatoria – al Registro Nazionale delle Società Sportive Dilettantistiche del CONI viene fatta direttamente dalla Federazione dopo la Ratifica della Riaffiliazione da parte del Consiglio Federale.

Si prega di allegare gli originali dei versamenti postali spillandoli sul retro del rispettivo Modello. Una copia della domanda e della documentazione deve essere inviata contemporaneamente al Vicepresidente del Settore specifico del Comitato Regionale competente, o al Presidente del Comitato Regionale (per le discipline dell'Aikido del Ju Jitsu e del Sumo) i quali devono esprimere il proprio motivato parere sulla posizione dell'Insegnante Tecnico, nei casi in cui si renda necessaria un'eventuale deroga alle norme previste in materia nel Regolamento Organico Federale (Modello AT05/1995 – "Richiesta Eccezionalità").

Si ricorda che le Società Sportive che effettuano la riaffiliazione ed il tesseramento on line non hanno l'obbligo di inviare copia al Comitato Regionale competente.

La terza copia rimane agli atti della Società Sportiva.

La FIJLKAM, controllata la completezza e la regolarità della domanda e della documentazione e constatata la conformità della richiesta alle disposizioni federali, renderà disponibile nella propria area riservata (dopo la ratifica da parte del Consiglio Federale) l'attestato di riaffiliazione della Società Sportiva.

Le Società Sportive che hanno effettuato la riaffiliazione con il sistema online devono effettuare la stampa dell'Attestato di Ratifica all'interno della loro Area Riservata.

Eventuale opposizione da parte del Comitato Regionale competente deve essere fatta tempestivamente ed a mezzo telegramma.

### **C) Affiliazioni e Riaffiliazioni Aikido e Ju-Jitsu**

Le discipline dell'Aikido e del Ju-Jitsu costituiscono parte integrante del Settore Judo.

Le Società Sportive che praticano l'Aikido e/o il Ju-Jitsu devono versare la quota di affiliazione o di riaffiliazione.

Le Società Sportive che praticano l'Aikido e/o il Ju-Jitsu devono disporre di un Insegnante Tecnico regolarmente inquadrato nei ruoli federali con la qualifica di Allenatore, Istruttore o Maestro di Aikido e/o Ju-Jitsu.

### **D) Affiliazioni e Riaffiliazioni Sumo**

La disciplina del Sumo costituisce parte integrante del Settore Lotta.

Le Società Sportive che praticano il Sumo devono versare la quota di affiliazione o di riaffiliazione.

Le Società Sportive che praticano il Sumo devono disporre di un Insegnante Tecnico regolarmente inquadrato nei ruoli federali con la qualifica di Allenatore di Sumo.

### **E) Norme generali**

1. Le Società Sportive che presenteranno la domanda di riaffiliazione oltre il termine del 15 gennaio dell'anno in corso e fino al 30 giugno dell'anno in corso (fa fede la data del versamento postale) saranno soggette ad una soprattassa pari al 50% della quota di riaffiliazione.

Le domande presentate oltre il 30 giugno di ogni anno saranno considerate "Nuove Affiliazioni", pur mantenendo lo stesso numero di Codice Federale (V. Regolamento Organico Federale, Art. 2, Punto 8, Pag. 35, Edizione 2008).

Le Società Sportive che intendono affiliarsi o riaffiliarsi a più di un Settore della FIJLKAM devono presentare domande separate, precisando a quale Settore hanno inviato la documentazione di cui alle precedenti Lettere A) o B).

Le domande di affiliazione o riaffiliazione devono essere completate in ogni loro parte. Le domande incomplete o irregolari saranno restituite alle Società Sportive interessate.

Si precisa che sulla domanda di affiliazione/riaffiliazione, nello spazio destinato al Consiglio Direttivo, devono essere indicati i nominativi di tutti i componenti dello stesso (che non devono essere in numero inferiore a 5).

Se il Consiglio Direttivo è variato e la procedura on line non permette l'inserimento di un nuovo Consiglio Direttivo bisogna inviare unitamente al modello AT02/1995 il Verbale dell'Assemblea Sociale elettiva ed attendere l'inserimento a cura della Federazione.

2. E' indispensabile che le attestazioni originali dei versamenti postali abbiano il timbro della Posta leggibile in quanto i dati riportati (importo, data e numero) devono essere elaborati elettronicamente.
3. Le Società Sportive in occasione delle Assemblee Sociali per il rinnovo delle cariche elettive, per il cambio di denominazione, per il provvedimento disciplinare della radiazione e per lo scioglimento devono inviare, almeno 15 giorni prima, la relativa comunicazione al Comitato Regionale competente, il quale si riserva di inviare un suo Rappresentante.
4. Le Società Sportive che hanno la necessità di servirsi provvisoriamente di una sede staccata, esclusivamente nell'ambito della stessa Provincia, devono inoltrare alla FIJLKAM richiesta scritta, alla quale deve essere allegata la documentazione attestante i seguenti requisiti:
  - Dichiarazione del Vicepresidente del Settore specifico del Comitato Regionale competente attestante la validità della richiesta;
  - dichiarazione autografa di un Insegnante Tecnico (diverso dal Titolare), regolarmente inquadrato nei Ruoli Federali con la qualifica di Allenatore, Istruttore, Maestro o Maestro Benemerito, attestante l'impegno a prestare la propria opera presso la sede staccata;
  - dichiarazione, datata, timbrata e sottoscritta dal Presidente della Società Sportiva, attestante che l'impianto utilizzato per gli allenamenti è fornito di attrezzature adeguate, è idoneo alla pratica della disciplina per la quale si chiede la sede staccata ed è conforme a quanto stabilito dalle attuali disposizioni in materia;
  - dichiarazione, datata, timbrata e sottoscritta dal Presidente della Società Sportiva, attestante che l'impianto utilizzato per gli allenamenti è posto alla distanza stradale di almeno 400 metri da quello della Società Sportiva più vicina affiliata per lo stesso Settore.
  - L'apertura di una sede staccata da parte di una Società Sportiva comporta il versamento di una ulteriore quote di Euro 75.00;
  - La stessa Società Sportiva non può avere più di una sede staccata.

Una copia della domanda e della documentazione deve essere inviata contemporaneamente al Vicepresidente del Settore specifico del Comitato Regionale competente.

La concessione della sede staccata ha la durata di un anno e può essere rinnovata con delibera del Consiglio di Settore.

## **Titolo I bis -**

### **REGISTRO NAZIONALE CONI DELLE ASSOCIAZIONI E SOCIETÀ SPORTIVE DILETTANTISTICHE**

Al fine di facilitare le operazioni di iscrizione obbligatoria al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche del CONI è stato siglato con la CONI servizi spa un accordo che prevede che il processo d'iscrizione sia svolto direttamente dalla Federazione e non più dalle Associazioni e dalle Società Sportive.

Pertanto, diventa indispensabile l'acquisizione del consenso dell'interessato, tramite il modulo AT (presente nella propria Area Riservata), che dovrà essere firmato e depositato nel tab "Documenti".

Ricordiamo inoltre, che le Società Sportive, all'atto dell'affiliazione, devono compilare tutti i campi obbligatori previsti dal Registro, con particolare attenzione allo Statuto Sociale ed al codice fiscale del Legale Rappresentante della Società Sportiva. In tal modo, le Società Sportive non avranno più l'onere di recarsi presso i Comitati Regionali CONI e potranno accedere direttamente al Registro per stampare il relativo Certificato di Iscrizione, attraverso il sito del CONI [www.coni.it](http://www.coni.it).

## **Titolo II – ATLETI**

### **Premessa**

1) Per poter praticare le discipline sportive controllate dalla FIJLKAM gli Atleti devono aver superato l'accertamento dell'idoneità fisica previsto nelle norme sanitarie in vigore ed essere muniti della Licenza Federale, valida per l'anno in corso, rilasciata a favore di una Società Sportiva affiliata. Qualora il Consiglio di Settore su richiesta dell'Atleta conceda l'allenamento presso altra Società Sportiva, come previsto dal R.O.F. TIT.IX, Art.60, Punto 9, pag. 24, il Certificato di Idoneità fisica valido deve essere conservato in originale presso la Società Sportiva di appartenenza e la copia deve essere consegnata a cura dell'Atleta alla Società Sportiva di allenamento.

2) Il tesseramento dà diritto a partecipare all'attività sportiva attraverso le rispettive Società Sportive affiliate e all'assicurazione contro gli infortuni sportivi (V. Titolo VI - Assicurazione).

3) E' consentito il tesseramento di Atleti di nazionalità italiana residenti all'estero e di Atleti di nazionalità straniera nati e residenti in Italia.

Essi possono partecipare a tutta l'attività federale.

4) Il tesseramento degli Atleti di nazionalità straniera, residenti in Italia per motivi di lavoro, è consentito a condizione che venga documentato il loro status attraverso un'attestazione di iscrizione ad un Istituto Previdenziale.

Essi possono partecipare a tutta l'attività federale ed eccezione dei Campionati Italiani Assoluti.

5) Il tesseramento degli Atleti di nazionalità straniera, residenti in Italia per motivi di studio, è consentito a condizione che venga documentato il loro status attraverso un'attestazione di iscrizione ad un Istituto Scolastico o Universitario Statale o legalmente riconosciuto.

Essi possono partecipare a tutta l'attività federale ed eccezione dei Campionati Italiani Assoluti.

6) Gli Atleti devono essere qualificati dilettanti secondo le norme del CIO e delle Federazioni Internazionali.

## CLASSI

Gli Atleti e le Atlete sono suddivisi nelle seguenti Classi:

### • JUDO / JUJITSU / AIKIDO

Maschi e Femmine

Preagonisti ("PA")

- a) Bambini/e: dal 4° all'7° anno
- b) Fanciulli/e: dall'8° al 9° anno
- c) Ragazzi/e: dal 10° all'11° anno

Agonisti ("AG") (solo Judo e Jujitsu)

- a) Esordienti A: dal 12° anno
- b) Esordienti B: dal 13° al 14° anno
- c) Cadetti/e: dal 15° al 17° anno
- d) Juniores: dal 18° al 20° anno
- e) Seniores: dal 21° al 35° anno
- f) Master: dal 36° al 65° anno

Solo per le manifestazioni riservate esclusivamente agli Atleti della classe Master:

- f) Master maschili:
  - "M1" dal 30° al 34° anno
  - "M2" dal 35° al 39° anno
  - "M3" dal 40° al 44° anno
  - "M4" dal 45° al 49° anno
  - "M5" dal 50° al 54° anno
  - "M6" dal 55° al 59° anno
  - "M7" dal 60° al 65° anno
  - "M8" dal 65° anno

- g) Master femminili:
  - "F1" dal 30° al 34° anno
  - "F2" dal 35° al 39° anno
  - "F3" dal 40° al 44° anno
  - "F4" dal 45° al 49° anno
  - "F5" dal 50° al 54° anno
  - "F6" dal 55° al 60° anno
  - "F8" dal 65° anno

Per la partecipazione degli Atleti della Classe Master alle manifestazioni sportive si rimanda al Programma Attività Agonistica Federale Settore Judo dell'anno in corso.

Non Agonisti ("NA")

dal 12° anno tutti coloro che non intendono o non possono svolgere attività agonistica o che hanno superato il limite indicato per l'agonismo e tutti i tesserati per l'Aikido.



## • LOTTA /SUMO

Maschi e Femmine

Preagonisti ("PA")

- a) Bambini/e: dal 4° all'7° anno
- b) Fanciulli/e: dall'8° al 9° anno
- c) Ragazzi/e: dal 10° all'11° anno

Agonisti ("AG")

- a) Esordienti A: dal 12° al 13° anno
- b) Esordienti B: dal 14° al 15° anno
- c) Cadetti/e: dal 16° al 17° anno
- d) Juniores: dal 18° al 20° anno
- e) Seniores: dal 21° al 35° anno
- f) Master A dal 36° al 40° anno
- Master B dal 41° al 45° anno
- Master C dal 46° al 50° anno
- Master D dal 51° al 55° anno
- Master E dal 56° al 60° anno
- Master F dal 61° al 65° anno
- Master G dal 66° al 70° anno

Per la partecipazione degli Atleti della Classe Master alle manifestazioni sportive si rimanda al Programma Attività Agonistica Federale Settore Lotta dell'anno in corso

Non Agonisti ("NA")

dal 12° anno tutti coloro che non intendono o non possono svolgere attività agonistica o che hanno superato il limite indicato per l'agonismo.

## • KARATE

Maschi e Femmine

Preagonisti ("PA")

- a) Bambini/e: dal 4° all' 7° anno
- b) Fanciulli/e: dall'8° al 9° anno
- c) Ragazzi/e: dal 10° all'11° anno

Agonisti ("AG")

- a) Esordienti A: dal 12° al 13° anno
- b) Esordienti B: dal 14° al 15° anno
- c) Cadetti/e: dal 16° al 17° anno
- d) Juniores: dal 18° al 20° anno
- e) Seniores: dal 21° al 35° anno
- f) Master A dal 36° al 40° anno
- Master B dal 41° al 45° anno
- Master C dal 46° al 50° anno
- Master D dal 51° al 55° anno
- Master E dal 56° al 60° anno
- Master F dal 61° al 65° anno

Per la partecipazione degli Atleti della Classe Master alle manifestazioni sportive si rimanda al Programma Attività Agonistica Federale Settore Karate dell'anno in corso

Non Agonisti ("NA")

dal 12° anno tutti coloro che non intendono o non possono svolgere attività agonistica o che hanno superato il limite indicato per l'agonismo.

## TESSERAMENTO

1. Il tesseramento “nuovo” di tutti gli Atleti “Preagonisti”, “Agonisti” e “Non Agonisti” deve essere effettuato via internet sul sito federale [www.fijklkam.it](http://www.fijklkam.it) -AREA RISERVATA oppure -solo in casi eccezionali- compilando in triplice copia gli appositi Modelli. Una copia deve essere inviata, a cura della Società Sportiva interessata, alla FIJLKAM –Centro Olimpico Federale / Ufficio Affiliazioni e Tesseramento - Via dei Sandolini, 79 – 00122 Lido di Ostia / Roma- unitamente all’originale del versamento postale delle quote di tesseramento (V. Titolo V – Tabella Quote Federali).
2. Il tesseramento “rinnovo” di tutti gli Atleti “Preagonisti”, “Agonisti” e “Non Agonisti” deve essere fatto con le stesse modalità di cui al Punto 1).

I bollini per l’anno in corso devono essere scaricati via internet sul sito federale [www.fijklkam.it](http://www.fijklkam.it) -AREA RISERVATA- inserendo le credenziali fornite per l’accesso al sistema.

Sui bollini è specificato il numero di Licenza Federale dell’Atleta tesserato.

Ricordiamo che i bollini non sono scaricabili se non è indicato il numero di Licenza Federale.

3. Gli Atleti Agonisti Esordienti “A”, Esordienti “B” e Cadetti possono tesserarsi con i Gruppi Sportivi rappresentati nel Comitato Sportivo Militare solo se sono al primo anno di tesseramento.
4. Gli Atleti che intendono tesserarsi per l’MGA possono farlo senza Settore di appartenenza nel quale risulta affiliata la Società Sportiva.

### A) Avvertenza

Le Società Sportive sono invitate a tesserare on line i propri Atleti in modo da garantire l’immediata copertura assicurativa ed a compilare (solo per gli Atleti della fascia “Agonisti”) il Modello AT15a/1995 (Informativa all’Interessato sulla Tutela Sanitaria e della Lotta contro il Doping) firmato fronte/retro dagli interessati, che troveranno sul Sito Federale o nella bacheca della propria Area Riservata.

Il modulo firmato deve essere inserito nel tab “Documenti” dell’Area Riservata.

Ricordiamo, inoltre, che tutti gli Atleti devono firmare il Modello AT15/1995 (che rimane agli atti della Società Sportiva), previa lettura della Informativa ai sensi dell’Art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 (Testo Unico sulla Privacy).

1. Gli Atleti, per l’accertamento dell’identità in occasione della partecipazione a gare, devono esibire al Presidente di Giuria un documento di riconoscimento valido e la Licenza Federale con il bollino dell’anno in corso.
2. Tutti gli Atleti che fanno parte dei Centri di Avviamento allo Sport (C.A.S. / CONI) devono essere tesserati per il Settore di appartenenza.

## B) Licenza Federale

1. La Licenza Federale, che rappresenta la cronistoria sportiva del singolo tesserato, è strettamente personale ed è obbligatoria per gli Atleti, per gli Insegnanti Tecnici e per gli Ufficiali di Gara.

La Licenza Federale ha una validità di 8 anni.

2. Le Società Sportive (per gli Atleti), gli Ufficiali di Gara e gli Insegnanti Tecnici devono richiedere la Licenza Federale direttamente al Vicepresidente del Settore specifico del Comitato Regionale competente (previo il loro tesseramento).

Una volta tesserati gli Atleti, le Società Sportive devono caricare nel loro economato un credito sufficiente per l'attivazione della Licenza Federale da parte del Vicepresidente del Settore specifico del Comitato Regionale competente che consegnerà Licenze Federali nominative.

3. La compilazione della Licenza Federale sarà fatta dalla Società Sportiva per gli Atleti e direttamente dagli interessati per gli Insegnanti Tecnici e gli Ufficiali di Gara. I successivi aggiornamenti saranno a cura:
  - dell'Insegnante Tecnico della Società Sportiva fino al grado di cintura marrone;
  - del Vicepresidente del Settore specifico del Comitato Regionale competente per i 1*i*, 2*i* e 3*i* dan, per le qualifiche di Aspirante Allenatore e di Ufficiale di Gara Regionale, per i Corsi Regionali di Aggiornamento e per i Meriti Agonistici;
  - delle Commissioni Nazionali di Esame per i 4*i*, 5*i* e 6*i* dan, per gli Insegnanti Tecnici Allenatori, Istruttori, Maestri e per gli Ufficiali di Gara Nazionali.

Nella compilazione, limitatamente ai Settori Judo e Lotta, bisogna precisare la disciplina (Aikido –Ju-Jitsu – Sumo) indicando le rispettive iniziali (AI – JJ – SU).

4. Coloro i quali sono in possesso di più di una qualifica nello stesso Settore (Atleta, Insegnante Tecnico, Ufficiale di Gara) devono richiedere una sola Licenza Federale. Coloro i quali sono tesserati con più di un Settore devono chiedere una Licenza Federale per ciascun Settore.
5. La Licenza Federale che presenta abrasioni, cancellature od indicazioni errate perderà ogni validità e dovrà essere immediatamente sostituita.
6. La Licenza Federale sarà valida solamente dopo che sull'apposita pagina è stato incollato il bollino FIJLKAM dell'anno in corso.

## C) Aikido e Ju-Jitsu

1. Le richieste di tesseramento “nuovo” e “rinnovo” per gli Atleti di Aikido e di Ju-Jitsu devono essere fatte con le stesse modalità previste per gli Atleti di Judo.
2. Le Società Sportive che intendono tesserare lo stesso Atleta nelle discipline Judo e Aikido o Judo e Ju-Jitsu devono pagare una doppia quota di tesseramento.

## D) Sumo

1. Le richieste di tesseramento “nuovo” e “rinnovo” per gli Atleti di Sumo devono essere fatte con le stesse modalità previste per gli Atleti di Lotta.
2. Le Società Sportive che intendono tesserare lo stesso Atleta anche nella disciplina del Sumo devono pagare una doppia quota di tesseramento.

## E) Norme generali

1. Se un Atleta non viene tesserato anche per un solo anno, il tesseramento è da considerarsi "rinnovo" e, se l'ultimo tesseramento è precedente al 1997, si deve allegare anche l'ultima tessera per il riconoscimento del colore della cintura. In mancanza di tale documento, l'Atleta verrà tesserato cintura "bianca".

Se un Atleta "Preagonista" o "Non Agonista" l'anno successivo si tessererà "Agonista", il suo tesseramento dovrà essere considerato "rinnovo".

Se un Atleta si trasferisce ad un'altra Società Sportiva nel corso dell'anno, deve versare nuovamente la quota di tesseramento.

La validità del tesseramento scade il 31 dicembre dell'anno in corso.

## Titolo III - DIRIGENTI FEDERALI, UFFICIALI DI GARA, INSEGNANTI TECNICI

### • Dirigenti Federali (Centrali e Periferici)

Il Modello (AT03/1995) di richiesta di tesseramento dei Dirigenti Federali deve essere inviato, unitamente all' attestazione originale del versamento postale di € 15,00, alla:

FIJLKAM – Centro Olimpico Federale / Ufficio Affiliazioni e Tesseramenti  
Via dei Sandolini, 79  
00122 Lido di Ostia - Roma

Una copia della richiesta deve essere inviata contemporaneamente al Comitato Regionale competente e l'altra rimane agli atti dell'interessato.

### • Ufficiali di Gara

Il tesseramento degli Ufficiali di Gara deve essere effettuato via internet sul sito federale [www.fijklkam.it](http://www.fijklkam.it) -AREA RISERVATA-, richiedendo le credenziali di accesso al sistema online alla mail dedicata alla Regione di appartenenza. Solo in casi eccezionali si può utilizzare il Modello AT03/1995 ed inviarlo, unitamente all' attestazione originale del versamento postale di € 15,00, alla:

FIJLKAM – Centro Olimpico Federale / Ufficio Affiliazioni e Tesseramenti  
Via dei Sandolini, 79  
00122 Lido di Ostia – Roma

Il bollino degli Ufficiali di Gara è disponibile e scaricabile solo nella propria Area Riservata

Gli Ufficiali di Gara Benemeriti rinnovano il proprio tesseramento sottoscrivendo ed inviando il prestampato che sarà trasmesso direttamente dalla FIJLKAM.

## • Insegnanti Tecnici

Il tesseramento degli Insegnanti Tecnici deve essere effettuato via internet sul sito federale [www.fijlkam.it](http://www.fijlkam.it) -AREA RISERVATA-, richiedendo le credenziali di accesso al sistema online alla mail dedicata alla Regione di appartenenza. Solo in casi eccezionali si può utilizzare il Modello AT03/1995 ed inviarlo unitamente all' attestazione originale del versamento postale di € 30,00, alla:

FIJLKAM – Centro Olimpico Federale / Ufficio Affiliazioni e Tesseramenti  
Via dei Sandolini, 79  
00122 Lido di Ostia - Roma

Il bollino degli Insegnanti Tecnici è disponibile e scaricabile nella propria Area Riservata o tramite la Società Sportiva di appartenenza.

Gli Insegnanti Tecnici Benemeriti rinnovano il proprio tesseramento sottoscrivendo ed inviando il prestampato che sarà trasmesso direttamente dalla FIJLKAM.

## • Norme generali

- 1) Il tesseramento di cui alle lettere A), B) e C) deve essere fatto entro il 15 gennaio dell'anno in corso.
- 2) Gli Ufficiali di Gara Benemeriti e gli Insegnanti Tecnici Benemeriti, pur essendo già forniti della "Tessera Permanente", sono tenuti ad inviare solamente il Modello (AT03/1995) di richiesta di tesseramento.
- 3) Coloro i quali sono in possesso di più di una qualifica nello stesso Settore (Atleta, Insegnante Tecnico, Ufficiale di Gara) devono richiedere una sola Licenza Federale. Coloro i quali sono tesserati con più di un Settore devono richiedere una Licenza Federale per ciascun Settore.
- 4) Il certificato medico di "idoneità generica", rilasciato dalle strutture pubbliche abilitate e attestante l'idoneità fisica ad esercitare le funzioni di Insegnante Tecnico o di Ufficiale di Gara, rimane rispettivamente agli atti della Società Sportiva e presso il proprio domicilio.
- 5) Gli Insegnanti Tecnici, se si tesserano anche come Atleti, devono tesserarsi con la stessa Società Sportiva.  
Si ricorda che l'elettorato attivo e passivo è riconosciuto solamente agli Insegnanti Tecnici regolarmente tesserati per una Società Sportiva.
- 6) Gli Insegnanti Tecnici inquadrati nei ruoli federali nelle categorie Allenatori, Istruttori, Maestri o Maestri Benemeriti di Judo sono abilitati, in qualità di Tecnici titolari, all'insegnamento del Judo.
- 7) Gli Insegnanti Tecnici inquadrati nei ruoli federali nelle categorie Allenatori, Istruttori, Maestri o Maestri Benemeriti di Lotta sono abilitati, in qualità di Tecnici titolari, all'insegnamento della Lotta.
- 8) Gli Insegnanti Tecnici inquadrati nei ruoli federali nelle categorie Allenatori, Istruttori, Maestri o Maestri Benemeriti di Karate sono abilitati, in qualità di Tecnici titolari, all'insegnamento del Karate.
- 9) Gli Insegnanti Tecnici inquadrati nei ruoli federali nelle categorie Allenatori, Istruttori, Maestri o Maestri Benemeriti di Aikido sono abilitati, in qualità di Tecnici titolari, all'insegnamento dell'Aikido.
- 10) Gli Insegnanti Tecnici inquadrati nei ruoli federali nelle categorie Allenatori, Istruttori, Maestri o Maestri Benemeriti di Ju-Jitsu, sono abilitati, in qualità di Tecnici titolari, all'insegnamento del Ju-Jitsu.
- 11) Gli Insegnanti Tecnici inquadrati nei ruoli federali nella categoria Allenatori di Sumo sono abilitati, in qualità di Tecnici titolari, all'insegnamento del Sumo.

12)

- **Avvertenza**

Il Consiglio Federale ha delegato i Consigli di Settore ad autorizzare nei casi di comprovata “eccezionalità” l'affiliazione e la riaffiliazione delle Società Sportive il cui Insegnante Tecnico presti già la propria opera presso un' altra Società Sportiva. L'Istruttore ed il Maestro possono prestare la loro opera rispettivamente presso un massimo di due e tre Società Sportive, compresa la propria, purché della stessa Regione.

## **Titolo IV – AZZURRI**

La qualifica di “Azzurro” viene riconosciuta:

- A) Agli Atleti che compongono la Squadra Nazionale partecipante alle manifestazioni ufficiali (Giochi Olimpici, World Games, Giochi del Mediterraneo, Campionati Mondiali Cadetti, Juniores e Seniores, Campionati Europei Cadetti, Juniores e Seniores), ad una manifestazione internazionale ufficiale della Classe Seniores, alle manifestazioni internazionali riservate ai militari, agli universitari ed ai diversamente abili;
- B) Ai Dirigenti Nazionali, ai Tecnici, agli Arbitri, al Medico Federale ed al Responsabile Sanitario del Centro Olimpico Federale che compongono la Squadra Nazionale partecipante alle manifestazioni ufficiali (Giochi Olimpici, World Games, Giochi del Mediterraneo, Campionati Mondiali ed Europei Seniores);
- C) Il rilascio della tessera è gratuito per coloro che sono già tesserati alla FIJLKAM per l'anno in corso come Atleta, Insegnante Tecnico, Ufficiale di Gara o Dirigente Federale. Comunque, gli interessati devono ugualmente compilare ed inviare il Modello 03b/1995.
- D) Negli altri casi, il tesseramento deve essere fatto utilizzando il Mod. AT03b/1995 ed allegando l'attestazione originale del versamento postale della relativa quota di € 15,00;
- E) La richiesta di riconoscimento deve essere inoltrata alla Segreteria Federale, utilizzando l'apposito Modello (AT03a/1995).

Con il tesseramento gli Azzurri hanno diritto a:

- A) Accesso gratuito alle Manifestazioni Federali Nazionali ed Internazionali, che si svolgono in Italia;
- B) sconto del 30% sulla quota di partecipazione ai Corsi Nazionali ed agli Esami Nazionali;
- C) punteggio aggiuntivo nel Bando di Concorso per l'ammissione ai Corsi Nazionali.

## Titolo V – TABELLA QUOTE FEDERALI

### A) Affiliazioni e Riaffiliazioni

- 1 Affiliazioni (entro il 31 dicembre dell'anno in corso) (\*) \_\_\_\_\_ € 150,00
- 2 Riaffiliazioni (entro il 15 gennaio dell'anno in corso) (\*) \_\_\_\_\_ € 150,00
- 3 Riaffiliazioni (dal 6 gennaio al 30 giugno dell'anno in corso): soprattassa \_\_\_\_\_ € 75,00
- 4 Eccezionalità per l'Insegnante Tecnico: soprattassa \_\_\_\_\_ € 50,00

**Alle Società Sportive che tesserino un numero di Atleti superiore a 200 verrà accreditato un bonus di € 100,00.**

**Alle Società Sportive che tesserino un numero di Atleti da 100 a 200 verrà accreditato un bonus di € 50,00.**

**Alle Società Sportive che tesserino un numero di Atleti inferiore 100 non verrà accreditato alcun bonus.**

Sono escluse dal bonus le Società Sportive con Medaglia al Merito Sportivo.

Il calcolo del n° di Atleti verrà fatto, per Settore, al termine del periodo di tesseramento, escludendo dal calcolo gli Atleti MGA e Azzurri.

Il bonus verrà accreditato, di norma, entro il 31/03 di ogni anno.

- 5 Sede Staccata \_\_\_\_\_ € 75,00

Riaffiliazioni:

- i) (Medaglia d'Onore Federale al Merito Sportivo)(\*) \_\_\_\_\_ € 50,00
- ii) (dal 16 gennaio al 30 giugno di ogni anno): soprattassa \_\_\_\_\_ € 25,00

### B) Tesseramento

- 1 Atleti \_\_\_\_\_ € 15,00
- 2 Atleti PA al 1° anno (dai 4 agli 11 anni) \_\_\_\_\_ € 4,00
- 3 Atleti PA (dai 4 agli 11 anni) \_\_\_\_\_ € 8,00
- 4 Atleti AG Master \_\_\_\_\_ € 20,00
- 5 Azzurri \_\_\_\_\_ € 15,00
- 6 Atleti MGA \_\_\_\_\_ € 15,00
- 7 Dirigenti Sociali e Federali \_\_\_\_\_ € 15,00
- 8 Ufficiali di Gara (\*) \_\_\_\_\_ € 15,00
- 9 Insegnanti Tecnici (\*) \_\_\_\_\_ € 30,00
- 10 Licenza Federale (validità: 8 anni facoltativa per gli Atleti della fascia PA) \_\_\_\_\_ € 5,00

### C) Varie

- 1 Riconoscimento qualifica Insegnante Tecnico ai diplomati ISEF/IUSM \_\_\_\_\_ € 250,00
- 2 Reclami al Presidente di Giuria (\*\*) \_\_\_\_\_ € 30,00
- 3 Ricorsi alla Comm. Nazionale Ufficiali di Gara (\*\*) \_\_\_\_\_ € 100,00
- 4 Ricorsi alla Corte Federale d'Appello (\*\*) \_\_\_\_\_ € 300,00
- 5 Abbonamento Rivista Athlon \_\_\_\_\_ € 10,00

(\*) Quota comprensiva dell'abbonamento alla Rivista Federale.

(\*\*) La quota verrà restituita in caso di accoglimento del reclamo o del ricorso.



## D) Norme Generali

- 1 Tutti i versamenti delle Quote Federali possono essere effettuati sul conto corrente postale (intestati a CONI-FIJKAM SETTORE \_\_\_\_\_ SERVIZIO TESORERIA BNL F.LE ROMA 2) del Settore di competenza per come appresso:

i) SETTORE JUDO	N. 63908008;
ii) SETTORE ARTI MARZIALI	N. 1001106192;
iii) SETTORE LOTTA/SUMO	N. 63847008;
iv) SETTORE KARATE	N. 63839005.

I versamenti di cui sopra possono essere effettuati con carta di credito o utilizzando il bonifico bancario l'IBAN: IT96A0100503309000000010108.

- 2 Nessun'altra quota -neanche a titolo volontario- può essere richiesta a Società Sportive affiliate o a Persone tesserate, se non preventivamente approvata dal Consiglio Federale.

**Il versamento può essere effettuato per una somma totale che comprende più quote associative specificando la stagione per la quale si vuole utilizzare.**

## Titolo VI – ASSICURAZIONE

Le norme relative alla polizza assicurativa dei nostri Tesserati sono pubblicate su sito federale.

\* \* \* \* \*

## Titolo VII – TUTELA SANITARIA

### A) Norme generali

1. Le Società Sportive sono tenute a far sottoporre i loro tesserati a visita medica annuale al fine di accertare la loro idoneità all'attività sportiva federale ai sensi di quanto previsto dal Consiglio Nazionale del CONI nella seduta del 22 febbraio 1979, con riferimento all'Art. 61, Punto 4, della Legge n. 833 del 23 dicembre 1978 ed eventuali successive modifiche, integrazioni e regolamenti di esecuzione.
2. L'accertamento dell'idoneità generica è richiesta per gli Atleti "Preagonisti" e "Non Agonisti", per gli Insegnanti Tecnici e per gli Ufficiali di Gara.
3. Tutti coloro che praticano attività sportiva agonistica devono sottoporsi a visita medica affinché sia accertata la loro idoneità specifica allo sport che praticano.
4. Per la parte relativa all'attività agonistica ci si è attenuti a quanto previsto dal Decreto del Ministero della Sanità del 18 febbraio 1982 recante norme per la tutela sanitaria dell'attività sportiva agonistica ed eventuali successive modifiche, integrazioni e regolamenti di esecuzione.
5. I certificati medici di idoneità non agonistica devono essere rilasciati secondo quanto stabilito dalle norme sanitarie in vigore (D.L. n. 69 del 21/06/2013, legge di conversione 09/08/2013).
6. Gli Atleti della Classe Master devono integrare la normale visita medica di idoneità per l'attività agonistica con l'elettrocardiogramma sotto sforzo massimale effettuato al cicloergometro o al nastro trasportatore.
7. Ai soggetti riconosciuti idonei verrà rilasciato il relativo certificato di idoneità, che deve essere conservato presso la Segreteria della Società Sportiva di appartenenza per almeno 5 anni.

La documentazione inerente agli accertamenti fatti deve essere conservata per almeno 5 anni dal Medico che ha effettuato la visita.

## Titolo VIII - TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI

### A) Disposizioni in materia di trattamento dei dati personali

1. I Presidenti delle Società Sportive sono tenuti a fornire a tutti i Tesserati - Atleti, Insegnanti Tecnici, Ufficiali di Gara e Dirigenti – l’informativa di cui al Decreto Legislativo n. 196/2003 in materia di trattamento dei dati personali riprodotta alla Pag. 28 e acquisire la relativa dichiarazione individuale di consenso, facendo sottoscrivere all’interessato copia del Modello AT15/1995 da conservare presso la Segreteria Sociale.
2. I Presidenti delle Società Sportive, inoltre, devono anche fornire agli Atleti “Agonisti” la specifica informativa relativa all’antidoping, facendo sottoscrivere all’interessato copia dell’apposito Modello AT15a/1995 da inviare, con la richiesta del tesseramento, alla FIJLKAM – Via dei Sandolini, 79 - 00122 Lido di Ostia / Roma.
3. I Presidenti delle Società Sportive, infine, devono sottoscrivere in calce al Modello di affiliazione/riaffiliazione la manifestazione del consenso al trattamento dei dati personali della Società Sportiva.

## Titolo IX - VARIE

### A) Elenco Modelli (pubblicati anche sul sito federale [www.fijlkam.it](http://www.fijlkam.it))

<b>Modello</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Settore</b>
AN/Mod. AT01/1995	Affiliazione e Riaffiliazione Società Sportiva	Tutti
AN/Mod. AT01a/1995	Affiliazione e Riaffiliazione Società Sportiva	Tutti
AN/Mod. AT01b/1995	Informativa ai sensi dell’articolo 13 D.L.vo n° 196/2003	Tutti
AN/Mod. AT02/1995	Tesseramento Dirigenti Sociali	Tutti
AN/Mod. AT03/1995	Tesseramento Insegnanti Tecnici - Ufficiali di Gara Dirigenti Federali	Tutti
AN/Mod. AT03a/1995	Tesseramento Azzurri	Tutti
AN/Mod. AT05/1995	Richiesta Eccezionalità all’Insegnamento in più S.S.	Tutti
AN/Mod. AT06/1995	Tesseramento Atleti Preagonisti e Non Agonisti	Tutti
AN/Mod. AT07/1995	Tesseramento Atleti Agonisti	Lotta
AN/Mod. AT07/1995	Tesseramento Atleti Agonisti Cintura Nera	Judo/Karate/Ju Jitsu
AN/Mod AT07a/1995	Tesser. Atleti Agonisti fino a Cintura Marrone	Judo/Karate/Ju Jitsu
AN/Mod.AT07b/1995	Tesser. Atleti Agonisti fino a Cintura Blu	Judo/Karate/Ju Jitsu
AN/Mod. AT12/1995	Richiesta Diploma Federale	Tutti
AN/Mod. AT15/1995	Dichiarazione di Consenso (D.Lg.vo n. 196/2003)	Tutti
AN/Mod. AT15a/1995	Informativa all’Interessato sulla Tutela sanitaria e Lotta Contro il Doping.	Tutti

#### **Avvertenza**

La ricevuta del versamento postale deve essere incollata sul retro del Modello che rimane agli atti della Società Sportiva o dell’interessato e, limitatamente al Modello di tesseramento Atleti, debitamente timbrata e sottoscritta dal Presidente Sociale.

# MODELLI DI ATTI SOCIALI

## ATTO COSTITUTIVO SOCIALE

Il giorno ....., del mese di ....., dell'anno ....., alle ore ....., in .....,  
via..... n..., con la presente scrittura privata, redatta in.....esemplare/i, ed a valere ad  
ogni effetto di legge, fra i sottoscritti.....

(indicare Cognome, Nome, Luogo e Data di Nascita, Domicilio, Professione e Codice Fiscale dei Soci Fondatori, tutti  
Cittadini Italiani Maggiorenni e di buona condotta morale e civile), si conviene e stipula quanto segue:

- 1) è costituita fra i predetti l' Associazione non riconosciuta denominata: Associazione Sportiva  
Dilettantistica.....
- 2) la sede, la durata, lo scopo e le norme che regolano la vita associativa sono stabilite dallo Statuto Sociale, costituito da  
n. 24 articoli, che, letto ed approvato, viene allegato al presente atto in modo da farne parte integrante, sostanziale ed  
inscindibile;
- 3) le persone che hanno stipulato il presente Atto Costitutivo assumono la qualifica di "Socio Costituente" della Società  
Sportiva;
- 4) a comporre il primo Consiglio Direttivo, che resterà in carica fino alla conclusione del quadriennio Olimpico .....,  
vengono nominati (in numero non inferiore a cinque):

Presidente .....

Vicepresidente .....

Consigliere .....

Consigliere (Atleta) .....

Consigliere (Insegnante Tecnico) .....

Tutti i nominati dichiarano di accettare la carica e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di ineleggibilità previste nello  
Statuto Federale.

---

Luogo e data

Il Presidente della Società Sportiva

---

Timbro e firma

N.B. Le firme dei soci costituenti devono essere autenticate per atto pubblico o scrittura privata.

\* \* \* \* \*

# STATUTO SOCIALE

## Art. 1 – Denominazione e sede

E' costituita l'Associazione non riconosciuta denominata Associazione Sportiva Dilettantistica.....  
con sede in .....  
via.....n.....,  
la quale è retta dal seguente Statuto. La denominazione sociale, può essere integrata con altre espressioni con delibera del Consiglio Direttivo.

## Art. 2 - Scopi

L'Associazione ha scopo di praticare e propagandare l'attività sportiva del ....., e, a tal fine, può partecipare a gare, tornei, campionati; può inoltre, sotto l'egida e con l'autorizzazione della FIJLKAM, indire manifestazioni e gare; istituire corsi interni di formazione e di addestramento; realizzare ogni iniziativa utile alla diffusione ed alla pratica dello sport del .....; **svolgere attività didattica per l'avvio, l'aggiornamento e il perfezionamento nello svolgimento della pratica sportiva del .....**

L'Associazione non ha scopi di lucro; gli eventuali proventi della attività associativa devono essere reinvestiti in attività sportive. Durante la vita dell'Associazione non potranno essere distribuiti, anche in modo indiretto, fondi, riserve o capitale, salvo che questo sia imposto dalla legge.

## Art. 3 - Affiliazione

L'Associazione procederà alla propria affiliazione alla FIJLKAM. Con l'affiliazione, **l'Associazione accetta incondizionatamente di conformarsi alle norme e alle direttive del CONI e a tutte le disposizioni statutarie della FIJLKAM e si impegna ad accettare eventuali provvedimenti disciplinari che gli organi competenti della FIJLKAM stessa dovessero adottare a suo carico, nonché le decisioni che le autorità federali dovessero prendere in tutte le vertenze di carattere tecnico e disciplinare attinenti all'attività sportiva.**

**Costituiscono parte integrante del presente Statuto le norme degli Statuti e dei Regolamenti Federali nella parte relativa all'organizzazione o alla gestione delle Società Sportive affiliate.**

## Art. 4 - Funzionamento

L'Associazione, inoltre, garantirà la democraticità della struttura, l'elettività e la gratuità delle cariche e delle prestazioni eventualmente fornite dai Soci. L'attività istituzionale ed il regolare funzionamento delle strutture dovranno essere garantiti dalle prestazioni volontarie e gratuite degli aderenti all'Associazione; nel caso in cui la complessità, l'entità nonché la specificità dell'attività richiesta non possa essere assolta dai propri aderenti, sarà possibile assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo.

## Art. 5 – Domanda di ammissione

L'Associazione si può comporre di un numero illimitato di Soci. Possono essere Soci tutti coloro che ne facciano espressa domanda e siano accettati dal Consiglio Direttivo.

In caso di domanda di ammissione a Socio presentata da minorenni, la stessa dovrà essere controfirmata dall'esercente la potestà parentale. Il genitore che sottoscrive la domanda rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti dell'Associazione e risponde verso la stessa per tutte le obbligazioni del Socio minorenne. Ai Soci sarà garantita uniformità di rapporto associativo e modalità associative volte ad assicurare l'effettività del rapporto medesimo senza limiti temporali e con diritto di voto, a condizione che abbiano raggiunto la maggiore età.

## Art. 6 - Durata

L'Associazione ha durata illimitata. La stessa, comunque, non può sciogliersi prima che le delibere da essa assunte siano state attuate, salvo diversa decisione assunta dall'apposita assemblea che, in tal caso, dovrà anche provvedere sugli effetti delle delibere in corso di esecuzione.

### **Art. 7 - Patrimonio**

Il patrimonio dell'Associazione è costituito dalle entrate delle quote associative, determinate annualmente dal Consiglio Direttivo, dai beni acquistati o pervenuti comunque da privati o enti, dalle contribuzioni o donazioni di Soci, privati od enti, dalle eventuali sovvenzioni del CONI, delle Federazioni sportive o di altri enti, dai premi e dai trofei vinti.

### **Art. 8 – Quota associativa**

I Soci sono obbligati al versamento della quota annuale nella misura stabilita dal Consiglio Direttivo. Ove in regola con tale versamento, partecipano con pieno diritto e con voto deliberativo all'assemblea.

La quota e/o gli eventuali contributi associativi non sono trasmissibili.

### **Art. 9 – Decadenza dei Soci**

I Soci cessano di appartenere all'Associazione: per recesso; per decadenza; per esclusione.

Il recesso si verifica quando il Socio presenti formale dichiarazione di dimissioni al Consiglio Direttivo. Ha effetto solo dopo la sua accettazione e, comunque, solo con lo scadere dell'anno in corso, purché sia presentato almeno tre mesi prima.

Il Socio è dichiarato decaduto quando non esplica più l'attività per la quale è stato ammesso.

Il Socio è escluso quando è inadempiente nel pagamento della quota associativa, o quando sia incorso in inadempienze degli obblighi derivanti dal presente Statuto o dai Regolamenti, o quando siano intervenuti gravi motivi che rendano incompatibile la prosecuzione del rapporto associativo.

La decadenza e l'esclusione vengono deliberate dal Consiglio Direttivo, sentito il Socio interessato. La delibera deve essere comunicata allo stesso Socio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Avverso la delibera di decadenza o di esclusione, il Socio può ricorrere all'Assemblea; il ricorso – che sospende la delibera – deve essere proposto, a pena di decadenza, entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al Punto precedente.

Il Socio escluso con provvedimento definitivo non potrà essere più ammesso.

Il recesso, la decadenza e l'esclusione di Soci devono essere comunicate alla Federazione tramite il Comitato Regionale competente.

### **Art. 10 – Sanzioni disciplinari**

A carico dei Soci che vengono meno ai doveri verso la Società Sportiva e ad una condotta conforme ai principi della lealtà, probità e rettitudine sportiva, possono essere adottate le seguenti sanzioni disciplinari:

- a) l'ammonizione;
- b) la sospensione;
- c) la radiazione.

Le sanzioni disciplinari sono deliberate dal Consiglio Direttivo. La sanzione della radiazione deve essere ratificata dall'Assemblea dei Soci.

Tutte le sanzioni disciplinari hanno efficacia esclusivamente all'interno della Società Sportiva e devono essere comunicate alla Federazione tramite il Comitato Regionale competente per l'eventuale apertura di altri procedimenti.

### **Art. 11 – Organi**

Sono organi dell'Associazione: l'Assemblea Generale dei Soci; il Consiglio Direttivo; il Presidente; il Vicepresidente; il Segretario.

### **Art. 12 – Assemblea**

L'Assemblea Generale dei Soci è la riunione in forma collegiale degli associati ed è il massimo organo deliberativo dell'Associazione: è convocata in sessioni ordinarie e straordinarie .

All'Assemblea sono demandate tutte le decisioni concernenti l'attività necessaria per il conseguimento della finalità associativa.

## **Art. 13 – Compiti dell'Assemblea**

L'Assemblea riunita in via ordinaria:

- approva il rendiconto economico e finanziario e il bilancio preventivo;
- delibera sugli indirizzi e sulle direttive generali dell'associazione nonché in merito all'approvazione dei regolamenti sociali e su tutti gli argomenti attinenti alla vita ed ai rapporti della stessa che non rientrino nella competenza dell'assemblea straordinaria e che siano legittimamente sottoposti al suo esame;
- nomina per elezione – a scrutinio segreto e con tre distinte votazioni – il Presidente, il Vicepresidente ed il Consiglio Direttivo.

L'Assemblea è convocata, in via straordinaria:

- per deliberare le modifiche statutarie o lo scioglimento dell'associazione;
- quando il Consiglio Direttivo lo ritenga opportuno o vi sia la richiesta di almeno un decimo dei Soci, i quali devono indicare l'argomento della riunione. In tal caso la convocazione è atto dovuto da parte del Consiglio Direttivo.

Le Assemblee sono presiedute dal Presidente del Consiglio Direttivo: in caso di sua assenza o impedimento, da una delle persone legittimamente intervenute all'Assemblea e designata dalla maggioranza dei presenti.

L'Assemblea nomina un Segretario e, se necessario, due Scrutatori.

L'assistenza del segretario non è necessaria quando il verbale dell'Assemblea sia redatto da un notaio.

Il Presidente dirige e regola le discussioni e stabilisce le modalità e l'ordine delle votazioni.

## **Art. 14 – Riunione e costituzione dell'Assemblea**

L'Assemblea deve riunirsi almeno una volta all'anno entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale per l'approvazione del rendiconto economico e finanziario. L'Assemblea è convocata con delibera del Consiglio Direttivo.

La convocazione dell'Assemblea ordinaria avverrà minimo otto giorni prima mediante affissione di avviso nella sede dell'Associazione e contestuale comunicazione ai Soci a mezzo posta ordinaria, elettronica, fax o telegramma e al Comitato Regionale. Nella convocazione dell'Assemblea devono essere indicati il giorno, il luogo e l'ora dell'adunanza e l'elenco delle materie da trattare.

Potranno prendere parte alle Assemblee ordinarie e straordinarie dell'Associazione i soli Soci in regola con il versamento della quota annuale. Avranno diritto di voto solo i Soci maggiorenni.

Ogni partecipante all'Assemblea con voto deliberativo ha diritto ad un solo voto. Il Socio può farsi rappresentare nell'Assemblea da altro Socio purché munito di delega scritta; ogni Socio non può essere portatore di più di una delega.

L'Assemblea è validamente costituita, in prima convocazione, quando sia presente la metà dei Soci aventi diritto di voto deliberativo; in seconda convocazione qualunque sia il numero degli intervenuti. Le delibere, salvo quelle aventi ad oggetto le modifiche dello Statuto e lo scioglimento dell'Associazione sono approvate nell'Assemblea in prima convocazione, ove ottengano la maggioranza assoluta dei voti; ed in quella in seconda convocazione, ove ottengano la maggioranza relativa dei voti.

Le modifiche dello Statuto sono validamente approvate solo se ottengono la maggioranza assoluta dei voti spettanti a tutti i Soci con diritto a voto deliberativo.

Lo scioglimento dell'Associazione è validamente deliberato dall'Assemblea Generale dei Soci, convocata in seduta straordinaria, solo se ottiene il voto favorevole di almeno tre quarti dei Soci aventi diritto a voto deliberativo, con esclusione delle deleghe.

Di ogni assemblea si dovrà redigere apposito verbale firmato dal Presidente della stessa, dal Segretario e, se nominati, dagli Scrutatori.

Copia dello stesso deve essere messo a disposizione di tutti i Soci con le modalità ritenute più idonee dal Consiglio Direttivo al fine di garantirne la massima diffusione.

### **Art. 15 – Presidente**

Il Presidente dell'Associazione è eletto dall'Assemblea tra i Soci fondatori od ordinari, dura in carica quattro anni e rappresenta l'Associazione e ne manifesta la volontà.

### **Art. 16 – Vice Presidente**

Il Vicepresidente dell'Associazione è eletto dall'Assemblea tra i Soci fondatori od ordinari, dura in carica quattro anni. Sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o di impedimenti temporanei ed in quei compiti nei quali venga espressamente delegato.

In caso di impedimento definitivo, per qualsiasi motivo, del Presidente rimane in carica per gli affari ordinari e per la convocazione – entro un mese – dell'Assemblea per l'elezione di tutte le cariche associative.

### **Art. 17 – Consiglio Direttivo**

Il Consiglio Direttivo è composto: del Presidente che lo presiede; del Vicepresidente; di tre o più Consiglieri (purché in numero dispari, secondo quanto sarà deliberato di volta in volta dall'Assemblea) **di cui 1(uno) Atleta e 1(uno) Insegnante Tecnico**, del Segretario.

I Consiglieri sono eletti dall'Assemblea tra i Soci. Il Consiglio Direttivo dura in carica quattro anni ed i suoi componenti sono rieleggibili.

Possono ricoprire cariche sociali i soli Soci in regola con il pagamento delle quote associative che siano maggiorenni, **non ricoprono cariche sociali in altre Società Sportive ed Associazioni Sportive dilettantistiche nell'ambito delle discipline dilettantistiche di competenza della FIJLKAM**, non abbiano riportato condanne passate in giudicato per delitti non colposi e non siano stati assoggettati da parte del CONI o di una qualsiasi delle Federazioni sportive nazionali ad esso aderenti a squalifiche o sospensioni per periodi complessivamente intesi non superiori ad un anno.

Il Consiglio Direttivo attua le deliberazioni dell'Assemblea e dirige l'Associazione con tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione; delibera sulle domande di ammissione dei Soci; redige il bilancio preventivo ed il rendiconto economico e finanziario da sottoporre all'Assemblea, fissa le date delle Assemblee ordinarie dei Soci da indire almeno una volta all'anno e convoca l'Assemblea straordinaria qualora lo reputi necessario o venga chiesto dai Soci; redige gli eventuali Regolamenti interni relativi all'attività sociale da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea Generale dei Soci; adotta i provvedimenti di esclusione verso i Soci qualora si dovessero rendere necessari; attua le finalità previste dallo Statuto e le decisioni dell'Assemblea Generale dei Soci.

Le riunioni del Consiglio sono convocate dal Presidente che ne fissa l'ordine del giorno. Il Presidente è obbligato a convocare la riunione del Consiglio ed a fissare specifici argomenti all'ordine del giorno, quando ne sia richiesto da almeno un terzo dei componenti del Consiglio.

La riunione del Consiglio è valida quando vi partecipi almeno la metà dei suoi componenti.

Le deliberazioni del Consiglio sono valide se assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In caso di parità il voto del Presidente è determinante.

Le deliberazioni del Consiglio, per la loro validità, devono risultare da un verbale sottoscritto da chi ha presieduto la riunione e dal segretario. Lo stesso deve essere messo a disposizione di tutti i Soci con le formalità ritenute più idonee dal Consiglio direttivo atte a garantirne la massima diffusione.

### **Art. 18 - Segretario**

Il Segretario è nominato dal Consiglio anche tra Soci non facenti parte del Consiglio stesso. Dura in carica finché vige il Consiglio che lo ha nominato. Il Segretario dà esecuzione alle deliberazioni del Presidente e del Consiglio Direttivo, ed attende alla corrispondenza.

### **Art. 19 – Decadenza degli organi associativi.**

I titolari degli organi associativi decadono:

- Per dimissioni;
- Per revoca, quando non manifestino più l'attività associativa inerente alla loro carica, o quando siano intervenuti gravi motivi.

–

La revoca viene deliberata dall'Assemblea dei Soci, sentito il Dirigente per la quale è proposta.

Le dimissioni, o la revoca, del Presidente della Associazione comporta la decadenza di tutti gli organi statutari. In tal caso si applica la disposizione di cui al precedente Art. 15, 2° capoverso.

Le dimissioni, o la revoca, degli altri dirigenti determina la loro sostituzione con il primo dei non eletti nell'ultima Assemblea, il quale rimane in carica fino alla scadenza della durata originaria dell'organo associativo.

#### **Art. 20 – Obblighi di comunicazione**

La nomina e le variazioni dei titolari degli organi associativi devono essere comunicate alla FIJLKAM unitamente a copia del verbale.

#### **Art. 21 - Bilancio**

Il Consiglio Direttivo redige il bilancio preventivo e il rendiconto economico finanziario da sottoporre all'approvazione assembleare. Ogni associato, in occasione dell'approvazione, potrà avere accesso a detti documenti.

Il bilancio deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale ed economico-finanziaria della associazione, nel rispetto dei principi di trasparenza nei confronti degli associati.

L'incarico della gestione amministrativo contabile dell'Associazione, previo apposito mandato del Consiglio Direttivo, può essere affidata al Segretario e/o ad un Tesoriere all'uopo nominato.

L'anno sociale e l'esercizio finanziario iniziano il 1° gennaio e terminano il 31 dicembre di ciascun anno.

#### **Art. 22 – Devoluzione del patrimonio**

In caso di estinzione dell'Associazione il patrimonio residuo dopo la liquidazione dovrà essere devoluto, secondo la delibera dell'Assemblea che decide lo scioglimento, ad altra Associazione con finalità analoga o avente fini di pubblica utilità; in mancanza, vengono devoluti ad una Società Sportiva senza scopo di lucro della medesima provincia designata dalla FIJLKAM.

#### **Art. 23 – Clausola compromissoria**

Tutte le controversie insorgenti tra l'Associazione ed i Soci e tra i Soci medesimi saranno devolute all'esclusiva competenza di un Collegio arbitrale costituito secondo le regole previste dalla FIJLKAM.

#### **Art. 24 – Norma di rinvio**

Per quanto non previsto nel presente Statuto si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni dello Statuto e dei Regolamenti della Federazione Italiana Judo Lotta Karate Arti Marziali e in subordine le norme degli artt. 36 e seguenti del Codice Civile.

Su espresso mandato assembleare si dichiara come integralmente recepita ed approvata ogni variazione che il C.O.N.I. o le F.S.N. alle quali la Società Sportiva è affiliata possano apportare in

futuro ai loro Statuti ed ai Regolamenti, nella certezza che detta variazione è in armonia con le vigenti leggi dello Stato.

Il presente Statuto sostituisce o annulla ogni altro precedente Statuto dell'Associazione nonché ogni altra norma regolamentare della Associazione in contrasto con esso.

Il presente Statuto è stato approvato dall'Associazione nell' Assemblea Generale dei Soci del.....

Firme del Presidente e di tutti i presenti all'Assemblea di approvazione

\* \* \* \* \*



# VERBALE DI ASSEMBLEA SOCIALE ELETTIVA

L'anno....., il giorno....., del mese di....., alle ore....., come da comunicazione inviata il ..... al C.R....., si è riunita presso la sede sociale l'Assemblea Sociale Ordinaria della Società Sportiva Dilettantistica..... per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) relazione del Consiglio Direttivo e Bilancio al 31/12/200.....;
- 2) elezione delle cariche sociali per il quadriennio 2009/2012;
- 3) varie ed eventuali.

Sono presenti n.....Soci su .....e l'intero Consiglio Direttivo. Assume la presidenza il Presidente Sociale Sig. ....il quale, constatato e fatto constatare che l'Assemblea è regolarmente e validamente costituita, sia in ordine alla sua convocazione sia per il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e chiama a fungere da Segretario il Sig.....

Il Presidente comunica che la Commissione Verifica Poteri e di Scrutinio per le votazioni nominata dal Consiglio Direttivo è così composta:

Presidente.....; Componenti ( in numero di 2) .....

Sul primo punto dell'ordine del giorno il Presidente legge ed illustra la relazione del Consiglio Direttivo ed il Bilancio al 31/12/200.....

L'Assemblea, dopo ampia discussione in cui intervengono i Soci .....e la replica del Presidente, approva con n.....voti favorevoli, n.....voti contrari e n.....voti astenuti la relazione del Consiglio Direttivo ed il Bilancio al 31/12/200.....

Sul secondo punto dell'ordine del giorno il Presidente comunica che è scaduto il mandato del Consiglio Direttivo ed invita l'Assemblea ad eleggere il nuovo Consiglio Direttivo per il quadriennio 2009-2012.

Dichiara che sono pervenute le seguenti candidature presentate secondo le norme deliberate dal Consiglio Direttivo:

alla carica di Presidente Sociale: 1).....2).....3).....etc.....,

alla carica di Consigliere Sociale: 1).....2).....3).....etc.....,

(precisare: "Atleta" e "Insegnante Tecnico").

Si passa, quindi, alle votazioni separate del Presidente e dei Consiglieri Sociali (almeno 4 di cui 1 (uno) Atleta e 1 (uno) Insegnante Tecnico).

Vengono eletti per il quadriennio 2009/2012:

Presidente.....con voti..... su voti.....;

Consiglieri.....con voti..... su voti.....;

etc.....

Tutti gli eletti dichiarano di accettare la carica e confermano di non trovarsi in alcuna delle condizioni di ineleggibilità previste nello Statuto Federale ed in quello Sociale.

Sul terzo punto dell'ordine del giorno nessuno prende la parola per cui, null'altro essendovi da deliberare, il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore....., previa lettura con approvazione e firma del presente verbale.

Il Segretario dell'Assemblea

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Luogo e data

Il Presidente dell'Assemblea

\_\_\_\_\_

Firma

Il Presidente della Società Sportiva

\_\_\_\_\_

Timbro e firma

\* \* \* \* \*

# VERBALE DI RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO SOCIALE

L'anno .....,il giorno .....,del mese di.....,alle ore .....,si è riunito presso la sede sociale il Consiglio Direttivo della Società Sportiva Dilettantistica per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) varie ed eventuali.

Sono presenti n.....componenti del Consiglio stesso nelle persone di:

Presidente:.....;  
Vicepresidente:.....;  
Consigliere:.....;  
Consigliere (Atleta):.....;  
Consigliere (Insegnante Tecnico):.....;  
Segretario:.....;  
Assenti giustificati: .....

Sul primo punto dell'ordine del giorno il Presidente illustra.....

Il Consiglio, dopo ampia discussione in cui intervengono i Sig..... e la replica del Presidente, approva (o: non approva).

Sul secondo punto dell'ordine del giorno.....

Sul terzo punto dell'ordine del giorno.....

Sul quarto punto dell'ordine del giorno nessuno prende la parola per cui, null'altro essendovi da deliberare, il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore....., previa lettura con approvazione e firma del presente verbale.

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

Il Segretario

\_\_\_\_\_  
Firma

Il Presidente

\_\_\_\_\_  
Timbro e Firma

\* \* \* \* \*

# TESTO UNICO SULLA PRIVACY INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

A seguito della disciplina dettata dal Decreto Legislativo n. 196/2003 "Testo Unico sulla Privacy", recante disposizioni per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, forniamo qui di seguito le informazioni circa l'utilizzo da parte della FIJLKAM dei dati personali acquisiti in relazione ai rapporti intercorsi con le Società Sportive affiliate e con le persone tesserate o a quelli che potranno essere intrattenuti in futuro.

## 1) Fonte dei dati personali.

I dati personali delle persone tesserate in possesso della Federazione sono raccolti all'atto del tesseramento, direttamente presso gli interessati, ovvero presso terzi (per es. Società Sportive e Associazioni Sportive).

I dati personali delle Società Sportive affiliate in possesso della Federazione sono raccolti all'atto dell'affiliazione direttamente presso gli interessati.

## 2) Finalità del trattamento.

I dati personali sono trattati dalla Federazione in relazione alle proprie esigenze organizzative e, per quanto di competenza, di tutte le sue articolazioni periferiche e non, per i compiti istituzionali attribuiti dalla legge e dai regolamenti inerenti l'organizzazione e la gestione delle attività di Judo, Lotta, Karate, Aikido, Ju-Jitsu e Sumo in Italia, e in particolare:

- a. per finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti, dalle Carte Federali e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite dal C.O.N.I.;
- b. per il tesseramento di Atleti, Insegnanti Tecnici, Ufficiali di Gara e Dirigenti.
- c. per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con i tesserati e con le Società Sportive e conseguenti adempimenti da parte della Federazione;
- d. per finalità di promozione funzionali all'attività della Federazione, ad es. promozione di iniziative della Federazione, invio delle pubblicazioni federali e dei notiziari sportivi;
- e. per l'affiliazione di Società Sportive ed il loro controllo;
- f. per l'organizzazione di attività tese a promuovere, diffondere, migliorare la tecnica e la tattica degli Atleti nel settore dilettantistico e giovanile nonché ricerche, studi e relative analisi statistiche per la promozione delle suddette discipline per la ricerca di fondi e sponsorizzazioni;
- g. per l'attività e le comunicazioni della Giustizia Sportiva;

Il conferimento dei dati è strettamente necessario per l'espletamento dei compiti sopramenzionati ed è quindi, presupposto indispensabile per consentire lo svolgimento delle attività della Federazione e delle Società Sportive affiliate ed il mancato rifiuto di fornire i dati comporterebbe l'impossibilità per la Federazione di effettuare il tesseramento e l'affiliazione. Peraltro, il trattamento operato in relazione alle finalità di cui sopra (eccettuata la prima finalità) richiede il Suo consenso, in mancanza del quale la Federazione non potrà procedere al tesseramento o affiliazione.

## 3) Modalità di trattamento ed ambito di circolazione dei dati.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali da parte della Federazione avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

La informiamo inoltre che i dati personali sono destinati a circolare nel territorio italiano e all'estero.

## 4) Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati ed ambito di diffusione.

La Federazione comunica i Suoi dati personali, nonché quelli elaborati, ai soggetti di seguito indicati:

- a. autorità giudiziaria e di polizia o ad altre amministrazioni pubbliche per l'adempimento di obblighi normativi, nel quale caso la Legge non richiede il suo consenso alla comunicazione;
- b. al C.O.N.I., alle Organizzazioni Periferiche della FIJLKAM e a Società ed Associazioni ad essa aderenti;
- c. alle imprese assicurative, con le quali la Federazione stipula contratti relativi ai tesserati;
- d. a consulenti della Federazione incaricati dello svolgimento di attività legali e/o fiscali;
- e. a Federazioni Internazionali e ai Consolati dei Paesi dove si svolgono le manifestazioni sportive alle quali partecipano gli atleti della Federazione convocati;
- f. limitatamente ai dati personali delle Società Sportive affiliate, la Federazione potrebbe comunicare gli stessi a società e imprese per fini di informazioni commerciali o di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale interattiva (comunicazioni cd. facoltative).

Il diniego di consenso alle predette comunicazioni (eccettuata la prima ipotesi di comunicazione) avrebbe come conseguenza quella di permettere alla Federazione solo il compimento delle operazioni che non prevedono dette comunicazioni.

La Federazione potrebbe diffondere i dati personali al pubblico, a titolo esemplificativo, sul sito Internet, sulle pubblicazioni federali, sugli organi d'informazione radiotelevisivi, organi di stampa, quotidiani, periodici ed altre pubblicazioni per l'esercizio del diritto di cronaca e, comunque, nel rispetto dei casi previsti dalla Legge e per i compiti sopramenzionati. La informiamo che senza il consenso espresso alla diffusione di cui sopra, la Federazione potrà effettuare solo quelle attività che non prevedono tale diffusione.

## **5) Dati sensibili oggetto del trattamento, categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e ambito di diffusione.**

Può accadere che in relazione a specifiche attività svolte per il perseguimento delle rispettive finalità, la Federazione venga in possesso di dati che la legge definisce "sensibili", perché da essi possono desumersi informazioni sullo stato di salute (es. certificati medici degli atleti). Per il loro trattamento da parte della Federazione la Legge richiede una specifica manifestazione scritta di consenso.

La Federazione comunica i dati sensibili ai soggetti di seguito indicati:

- a) autorità giudiziaria e di polizia o ad altre amministrazioni pubbliche per l'adempimento di obblighi normativi, nel quale caso la Legge non richiede il Suo consenso alla comunicazione;
- b) al C.O.N.I. e alle Federazioni Internazionali;
- c) alle imprese assicurative, con le quali la Federazione stipula contratti relativi ai tesserati.

La informiamo inoltre che la Federazione potrebbe diffondere i Suoi dati personali sensibili al pubblico, a titolo esemplificativo, sul sito Internet, sulle pubblicazioni federali, sugli organi d'informazione radiotelevisivi, organi di stampa, quotidiani, periodici ed altre pubblicazioni per l'esercizio del diritto di cronaca e, comunque, nel rispetto dei casi previsti dalla Legge e per i compiti sopramenzionati.

La informiamo che senza il Suo consenso scritto alle predette comunicazioni e diffusioni, la Federazione potrà effettuare solo quelle attività che non prevedono tali comunicazioni.

## **6) Diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003**

La Federazione La informa che, Lei ha diritto, in qualità di "Interessato" di:

1. conoscere l'esistenza di trattamenti di dati che possono riguardarLa, mediante accesso gratuito al registro tenuto dall'Ufficio del Garante;
2. conoscere il nome/denominazione/ragione sociale e il domicilio – residenza -sede del Titolare e del Responsabile del trattamento, le finalità e le modalità dello stesso;
3. ottenere senza ritardo a cura del Titolare o del Responsabile la conferma dell'esistenza o meno dei dati, la comunicazione dei dati, della loro origine, delle finalità e modalità del trattamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, l'attestazione che le menzionate operazioni siano portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi;
4. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento di dati che Lo riguardano;
5. opporsi, in tutto o in parte, al trattamento di dati previsto a fini di informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale interattiva.

## **7) Titolare e responsabili del trattamento operato dalla Federazione.**

Titolare del trattamento dei dati operato dalla Federazione Italiana Judo Lotta Karate Arti Marziali è la Federazione medesima, con sede in Lido di Ostia, Via dei Sandolini n. 79, in persona del suo Presidente e legale rappresentante pro tempore.

\* \* \* \* \*