



SISTEMA AFFILIAZIONE E TESSERAMENTO

MANUALE UTENTE

REVISIONE 1.1 – DICEMBRE 2013

INTRODUZIONE

Questo manuale intende fornire una guida pratica per l'utilizzo della nuova procedura informatizzata per la gestione del tesseramento e dell'affiliazione per la Federazione Italiana Judo Lotta Karate Arti Marziali (FIJLKAM).

In particolare, verranno prima descritte le funzionalità per l'accesso al sistema e la gestione dell'utenza, quindi si procederà con una breve descrizione dei vari moduli ed in ultima analisi con una spiegazione dettagliata delle varie procedure di tesseramento.

Con l'introduzione delle nuove funzionalità verranno prodotte nuove versioni del presente manuale che descriveranno gli aggiornamenti. È quindi importante accertarsi del numero di revisione di una copia.

REQUISITI E MODALITA' D'ACCESSO

IMPOSTAZIONI DEL BROWSER

La procedura web è stata testata con il seguente browser:

- Mozilla Firefox versione 18 e 19.

Pertanto, per un corretto funzionamento della procedura, si suggerisce di aggiornare il proprio browser all'ultima versione disponibile. Inoltre, il browser dovrà consentire l'esecuzione di script in linguaggio *javascript*. Usualmente i browser sono configurati per consentire tale modalità (*default*). Qualora questa modalità non fosse disponibile verrà visualizzato il seguente messaggio d'errore all'interno delle varie maschere dell'applicazione:

ATTENZIONE: Per un corretto funzionamento del modulo è necessario abilitare JAVASCRIPT

MODALITA' DI ACCESSO

Per accedere al sistema occorre collegarsi al sito <http://tesseramento.fijklkam.it/>. Una volta raggiunto il sito viene presentata la seguente schermata:

The screenshot shows the login interface for the 'AREA RISERVATA' of the Federazione Italiana Judo Lotta Karate Arti Marziali. On the left, there is a circular logo with the acronym 'F.I.J.K.A.M.' and the full name around it. Below the logo is the text 'AREA RISERVATA' and 'Federazione Italiana Judo Lotta Karate Arti Marziali'. The main content area is divided into two sections. The left section, titled 'ACCESSO UTENTE', contains a login form with two input fields: 'Nome utente: *' and 'Password: *', both with asterisks indicating they are required. Below the fields is a blue 'ACCEDE!' button and a link that says '• Richiedi una nuova password'. The right section, titled 'Benvenuto', contains a welcome message: 'Tramite quest'area le società, i tecnici e gli ufficiali di gara possono accedere all'archivio affiliazione tesseramento e gare per gestire le informazioni di loro competenza.' Below this is an attention note: 'Attenzione: Per poter accedere al sistema si deve possedere una coppia di credenziali (username/password) valide.' At the bottom of the page, there is a small copyright notice: 'Copyright © 2013 AREA RISERVATA.'

Per entrare nel sistema, è necessario inserire il "Nome utente" e la "Password" predisposte dall'amministratore del sistema. Il nome utente e la password sono fornite dalla Federazione e la password è impostata ad un valore iniziale che andrà modificato con il primo accesso al sistema.

Tali credenziali devono essere introdotte nei campi presenti nella sinistra della schermata iniziale:

ACCESSO UTENTE

Nome utente: *

Password: *

ACCEDE

▪ [Richiedi una nuova password](#)

Una volta introdotte si dovrà premere il bottone **ACCEDE** per eseguire l'accesso al sistema.

PRIMO ACCESSO AL SISTEMA

Al primo accesso il sistema richiederà all'utente, per ovvi motivi di riservatezza, la creazione di una nuova password, presentando la seguente schermata:

La password deve essere cambiata perchè scaduta.

Informazioni sul profilo utente

Indirizzo e-mail: *

Un indirizzo e-mail valido. Il sistema invierà tutte le e-mail a questo indirizzo. L'indirizzo e-mail non sarà pubblico e verrà utilizzato soltanto se desideri ricevere una nuova password o se vuoi ricevere notizie e avvisi via e-mail.

- La password deve contenere almeno 8 caratteri alfanumerici (lettere o numeri)
- La password deve essere diversa dal nome utente (username)
- La password deve essere lunga almeno 8 caratteri

Password:

Conferma la password:

Per cambiare la password attuale dell'utente, inserisci la nuova password in entrambi i campi.

Impostazioni lingua

Lingua:

Inglese (English)

Italiano

La lingua di default di questo account per le e-mail.

► [Impostazioni fuso orario](#)

SALVA

L'utente dovrà quindi introdurre una nuova password. Questa operazione deve essere effettuata due volte (Conferma la password) per accertarsi di non aver commesso errori di digitazione.

NOTA: si sconsiglia di utilizzare la funzione di copia-incolla (cut & paste) perché viene fatto il doppio controllo.

• La password deve essere diversa dal nome utente (username)
• La password deve essere lunga almeno 8 caratteri
• La password deve contenere almeno 8 caratteri alfanumerici (lettere o numeri)

Password:
●●●●●●●● Password quality: **Good**

Conferma la password:
●●●●●●●● Corrispondenza password: **Sì**

Per cambiare la password attuale dell'utente, inserisci la nuova password in entrambi i campi.

Impostazioni lingua

Lingua:

Inglese (English)
 Italiano

La lingua di default di questo account per le e-mail.

► [Impostazioni fuso orario](#)

SALVA

Durante l'immissione della nuova password il sistema verificherà, in tempo reale, che la password rispetti dei criteri minimi di qualità e la corrispondenza tra le due password introdotte. Una volta impostata la password l'utente dovrà selezionare **SALVA** per introdurla all'interno del sistema.

A conferma dell'avvenuto cambiamento della password, il sistema presenterà la seguente schermata:

 **AREA RISERVATA**
Federazione Italiana Judo Lotta Karate Arti Marziali

BACHECA SOCIETÀ PERSONE LICENZE PROFILO UTENTE ESCI

Benvenuto

Tramite quest'area le società, i tecnici e gli ufficiali di gara possono accedere all'archivio affiliazione tesseramento e gare per gestire le informazioni di loro competenza.

Attenzione: Per poter accedere al sistema si deve possedere una coppia di credenziali (username/password) valide.

Bacheca Società Persone Licenze Profilo utente Esci

Copyright © 2013 AREA RISERVATA

Da questo momento l'utente potrà utilizzare le funzionalità del sistema.

FUNZIONALITA' DEL SISTEMA

In questa sezione, verranno descritte le funzionalità del sistema e i relativi menu presenti all'interno dell'applicativo. Il menu principale dell'applicativo è rappresentato dalla seguente immagine:



In particolare troviamo:

- **BACHECA:** è la sezione legata agli avvisi della Federazione. Al suo interno si potranno trovare comunicazioni federali, modulistica da scaricare e altri documenti. Quest'area è utilizzata dalla Federazione per comunicare con le proprie affiliate.
- **SOCIETÀ:** è l'area dedicata alla società. Qui si trovano tutte le informazioni proprie della società come l'anagrafica, il consiglio, i tecnici, i dati dell'atto costitutivo, gli impianti utilizzati, lo storico delle affiliazioni, i tesserati, la gestione dell'economato, ecc.
- **PERSONE:** contiene l'anagrafica di tutte le persone della società. Da questo menu è possibile gestire tutte le informazioni delle persone appartenenti ad una società (inserimento nuova anagrafica, modifica anagrafica esistente, stampa bollini, visione dello storico della persona, ecc.).
- **LICENZE:** in quest'area la società può visualizzare l'ultima licenza assegnata ad una persona o quelle che ancora sono in attesa di attivazione.
- **PROFILO UTENTE:** in questa sezione è possibile visualizzare e/o modificare alcune impostazioni legate al profilo. Sarà possibile visualizzare lo stato attuale o accedere alla modifica della e-mail legata all'utenza e la password di accesso al sistema.
- **ESCI:** al termine dell'utilizzo dell'applicazione è necessario chiudere correttamente la sessione di lavoro selezionando questa voce di menu.

BACHECA

Per accedere all'area dedicata alla bacheca federale è necessario selezionare la voce **BACHECA** dal menu principale:



Questa conterrà tutti i documenti che la Federazione pubblica e che sono consultabili dalla società:



SOCIETÀ

Per accedere all'area dedicata alla società è necessario selezionare la voce **SOCIETÀ** dal menu principale:



All'ingresso in quest'area verrà presentata la seguente schermata:

A screenshot of the 'Società' form. The title is 'Società' and the company name is '12902501 A.S.D. di test Via Tuscolana 990 Roma (RM)'. The form is divided into several sections: 'Anagrafica' (with sub-sections: Consiglio, Tecnici, Atleti, Impianti, Affiliazioni, Tesserati, Roma, Documenti, Economici), 'Recapito postale', 'Recapito fiscale', and 'Coordinate Bancarie'. Each section contains various input fields for company details, contact information, and legal data. The 'Anagrafica' section includes fields for 'Disseminazione', 'Acronimo', 'Ragione Sociale', 'Codice affiliazione', 'Data prima aff.', 'Fido', and 'Stile al Merito'. The 'Recapito postale' section includes fields for 'Provincia', 'Comune', 'C.A.P.', 'Indirizzo', 'Telefono', and 'Mobile'. The 'Recapito fiscale' section includes fields for 'Provincia', 'Comune', 'C.A.P.', 'Indirizzo', 'Telefono', and 'Mobile'. The 'Coordinate Bancarie' section includes fields for 'Banca' and 'IBAN'.

che raccoglie tutte le informazioni e i dati legati alla società, alle sue affiliazioni, ai suoi tesserati, all'economato, ecc.

Tutti i dati della società sono gestibili attraverso i seguenti sottomenu:



- **Anagrafica:** raccoglie tutte le informazioni anagrafiche della società.
- **Consiglio:** al suo interno viene compilato, per ogni stagione sportiva, il consiglio direttivo della società.
- **Tecnici:** è la sezione che indica per ogni stagione i tecnici della società (Tecnico titolare, Tecnico titolare con eccezionalità e Collaboratore tecnico).
- **Atto:** in questa sezione vengono espressi tutti i riferimenti dell'atto costitutivo della società.
- **Impianti:** vengono visualizzati gli impianti utilizzati dalla società.
- **Affiliazione:** è l'area dedicata alla riaffiliazione della società. Da qui è possibile riaffiliare una società, vedere lo storico delle riaffiliazioni o stampare gli attestati.
- **Tesserati:** questa sezione dell'applicativo permette di gestire i tesserati societari. È possibile tesserare una persona (nuovo tesseramento o rinnovo), effettuare ricerche tra i propri tesserati sulle diverse stagioni o estrarre in formato Excel l'elenco dei tesserati filtrati.
- **Rinnovi:** è la funzionalità che permette di rinnovare di anno in anno i tesserati. Come indicato dallo statuto federale sarà possibile rinnovare solo le persone già tesserate nelle stagioni precedenti.
- **Documenti:** all'interno di questo spazio la società può inserire i documenti che potranno essere condivisi con la Federazione. Rappresenta l'archivio documentale della società.
- **Economato:** da questa schermata sarà possibile gestire il conto economico della società, inserire pagamenti/versamenti a favore della Federazione, analizzare tutti i movimenti effettuati o visionare la propria disponibilità economica per effettuare nuovi movimenti.

Anagrafica:

Anagrafica Consiglio Tecnici Atto Impianti Affiliazione Tesserati Rinnovi Documenti Economato

Denominazione: A.S.D. di test Codice affiliazione: 12RM 2503 Data prima aff.: 09/04/2013
Acronimo: N. Reg. CONI: Data costituzione: 09/04/2012
 Polisportiva Non è un gruppo sportivo Fido: 0,00 € Stella al Merito (anno attribuzione):
Resp. legale: PIETRANTONIO, CRISTINA 25/02/1969
Ref. societario:
Natura giuridica: Associazione senza personalità giuridica Codice fiscale*: 00486620016
Comitato affiliaz.: Part. IVA: 00486620016
E-mail*: asd_test@test.it Sito web:
Skype: Facebook:

Sede legale
Presso: Località:
Provincia*: Roma Comune*: Roma
Indirizzo*: Via Tuscolana 990 C.A.P.*: 00174
Telefono (1)*: 0671026532 Telefono (2):
Fax: Mobile:

Recapito postale
Nominativo*: Pietrantonio Cristina Località:
Provincia*: Roma Comune*: Roma
Indirizzo*: Via Tuscolana 990 C.A.P.*: 00174

Recapito fiscale
Presso: Località:
Provincia*: Roma Comune*: Roma
Indirizzo*: Via Tuscolana 990 C.A.P.*: 00174

Coordinate Bancarie
Banca: IBAN:
Agenzia:

In questa schermata si trovano tutti i dati relativi all'anagrafica di una società come la denominazione, la natura giuridica, il recapito postale, le coordinate bancarie, ecc. La società non può modificare i dati di questa interfaccia.

Consiglio:

Anagrafica **Consiglio** Tecnici Atto Impianti Affiliazione Tesserati Rinnovi Documenti Economato

Stagione sportiva: 2013

Cognome, Nome	Carica	Data inizio	Data fine
PIETRANTONIO, CRISTINA 25/02/1969	Presidente		
ROGGI, FABIO 02/02/1966	Vice-Presidente		
ROGGI, FABIO 02/02/1966	Consigliere		
PIETRANTONIO, CRISTINA 25/02/1969	Consigliere Atleti		
ROGGI, FABIO 02/02/1966	Consigliere Tecnici		
	-		
	-		
	-		
	-		
	-		
	-		
	-		

Bacheca Società Persone Licenze Profilo utente Esci

Copyright © 2013 AREA RISERVATA.

In questa schermata si trovano i dati relativi al consiglio direttivo della Società Sportiva della stagione indicata nel menu a tendina, questi possono solamente essere riconfermati per la stagione sportiva successiva e non modificabili, devono essere registrati e solo successivamente alla registrazione tesserati nell'apposita sezione.

Il Consiglio direttivo deve essere composto da un Presidente, un Vicepresidente, un Consigliere, un Rappresentante Atleta ed un Rappresentante Tecnico.

La modifica viene effettuata sempre dalla Federazione.

Tecnici:

Cognome, Nome	Carica	Data inizio	Data fine
GIARDI, GASPARE MARIO 07/04/1940	Tecnico titolare		
BRANELLA, MORENO 12/12/1965	Collaboratore tecnico		
	-		
	-		
	-		
	-		
	-		
	-		
	-		
	-		
	-		
	-		

Nella sezione “Tecnici” vengono indicati i Tecnici che sono già tesserati per la stagione sportiva in corso e che fanno parte dell’organico tecnici della società. Questi vanno dichiarati per ogni eventuale Settore di affiliazione.

Atto:

L'associazione è stata affiliata per la stagione corrente: non è possibile modificare le informazioni riguardanti l'Atto costitutivo. Rivolgersi alla Federazione per eventuali modifiche.

aggiornato il: 09/04/2013

Tipo: scrittura privata autenticata

Data registrazione: 09/04/2013

Ufficio reg. / Ente autenticante: COMUNE

Estremi reg.: 11111111

Possesso requisiti statuto

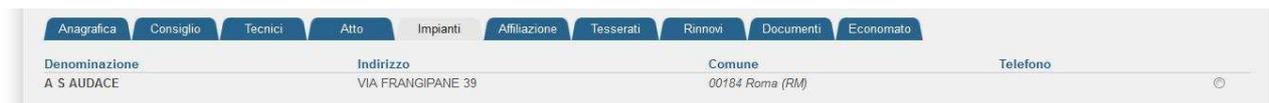
Completare la dichiarazione di possesso di requisiti dello statuto secondo quanto previsto da ex art. 90 legge 289/2002 ed ex delibera del Consiglio Nazionale CONI del 15/07/2004 N.1273

a) far data da 09/04/2013 nello statuto sono espressamente previsti, oltre alla sede legale:	e) Le norme sull'ordinamento interno ispirato ai principi di democrazia e di uguaglianza dei diritti di tutti gli associati, con la previsione dell'attività delle cariche sociali, fatte salve le società sportive dilettantistiche che assumono la forma di società di capitali o cooperative per le quali si applicano le disposizioni del codice civile (art. 5);	g) Le modalità di scioglimento dell'associazione (art. 7);
a) La denominazione; (art. 1);		h) L'obbligo di devoluzione ai fini sportivi del patrimonio in caso di scioglimento delle società e delle associazioni (art. 8);
b) L'oggetto sociale con riferimento all'organizzazione di attività sportive dilettantistiche, compresa l'attività didattica (art. 2);		che - a far data dal 09/04/2013 nello statuto è espressamente previsto, in osservanza della Delibera del Consiglio Nazionale CONI, l'obbligo di conformarsi alle norme ed alle direttive del CONI nonché allo Statuto e ai regolamenti di FULKAM.
c) L'attribuzione della rappresentanza legale dell'associazione (art. 3);	f) L'obbligo di redazione di rendiconti economico-finanziari, nonché le modalità di approvazione degli stessi da parte degli organi statuari (art. 6);	
d) L'assenza di fini di lucro e la previsione che i proventi delle attività non possono, in nessun caso, essere divisi fra gli associati, anche in forme indirette (art. 4);		

Nella pagina riferita all’Atto, bisogna indicare i campi relativi agli articoli del proprio Statuto Sociale, indicare la tipologia di registrazione dello Statuto Sociale, ricordando che tutti gli statuti devono essere a norma dell’articolo 90 legge 289/2002.

Impianto:





L'impianto a disposizione di una palestra, può essere scolastico, regionale, provinciale, comunale e privato.

Viene assegnato dalla Federazione, su richiesta degli interessati all'atto di prima affiliazione e non modificabile dalla società, per ogni variazione inviare la relativa richiesta e documentazione alla Federazione.

Affiliazione:

Questa sezione è dedicata alla gestione delle affiliazioni e indica tutte le affiliazioni richieste dalla società o già validate dalla federazione.



Cliccando sul bottone NUOVA AFFILIAZIONE sarà possibile richiedere una nuova affiliazione: dopo aver compilato tutti i dati di seguito riportati è necessario confermare con il tasto REGISTRA AFFILIAZIONE.



Solo dopo la convalida federale la società sportiva potrà procedere con i tesseramenti (VEDI sezione TESSERATI).

Tesserati:

Anagrafica Consiglio Tecnici Atto Impianti Affiliazioni **Tesserati** Rinnovi Documenti Economato

Inserimento nuovo tesserato

Stagione: 2013 Settore: Karate

Cognome, nome: rog

Emissione*: 16/04/2013

Tipo tessera*: - Scadenza*: 31/12/2013

Certificato

INSERISCI

Filtri

Cognome, nome, data di nascita	Cod. tessera	Tipo tessera	Data em.	Data scad.	Settore	Categoria	Cintura	Totale tesserati: 2	Approvato
Pietrantonio, Cristina 25/02/1969	20054	Dirigente	09/04/2013	31/12/2013	Karate	Consigliere		Si	<input type="radio"/>
Roggi, Fabio 02/02/1966	20053	Atleta - AG	16/04/2013	31/12/2013	Karate	Master C	Bianca	Si	<input type="radio"/>
		Dirigente	09/04/2013	31/12/2013	Karate		Vice-Presidente	Si	<input type="radio"/>

VISUALIZZA MODIFICA STAMPA TESSERA STAMPA TESSERE

Questa funzione permette di gestire i nuovi tesserati societari o il rinnovo singolo di un tesserato della propria Società. Per ricercare una persona da tesserare è stata implementata una funzione di autocomplete: non appena si digitano le prime lettere del cognome comparirà l'elenco delle possibili persone che hanno quel cognome e la relativa data di nascita in modo da identificare univocamente una persona. Per affinare la ricerca è possibile usare la seguente sintassi: *cognome, nome*.

Inoltre si possono effettuare ricerche per la stagione selezionata (funzionalità Filtri) ed estrarre in formato Excel i dati dei propri tesserati.

Inserimento nuovo tesserato

Filtri

Stagione: 2013 Settore: Judo

Cognome:

Atleti nati in: Italia Estero Nessun filtro

Atleti disabili: - Cittadinanza: -

Tipo tessera: - Codice tessera: -

Data tesseramento da: a:

FILTRA

Cognome, nome, data di nascita	Cod. tessera	Tipo tessera	Data em.	Data scad.	Settore	Categoria	Cintura	Totale tesserati: 26	Approvato
Ara, Cristina 13/08/2004	360955	Atleta - PA	09/01/2013	31/12/2013	Judo	Fanciulli	Arancione	Si	<input type="radio"/>
Barrasso, Andrea 12/12/1997	322122	Atleta - AG (Maschile)	01/01/2013	31/12/2013	Judo	Cadetti - dal 01/01/2013	Arancione	Si	<input type="radio"/>
Bernardini, Manuel 18/02/2003	360961	Atleta - PA	09/01/2013	31/12/2013	Judo	Ragazzi	Arancione	Si	<input type="radio"/>
Castagnone, Lucrezia 07/10/1999	360956	Atleta - AG (Femminile)	09/01/2013	31/12/2013	Judo	Esordienti B	Verde	Si	<input type="radio"/>
Chiesa, Erica 12/05/2001	360959	Atleta - AG (Femminile)	09/01/2013	31/12/2013	Judo	Esordienti A	Arancione	Si	<input type="radio"/>
De Santis, Alessia 24/08/2005	322120	Atleta - PA	09/01/2013	31/12/2013	Judo	Fanciulli	Verde	Si	<input type="radio"/>

Rinnovo:

Stagione precedente: 2013 Stagione rinnovo: 2013

Cognome: [input field]

Codice tessera: [input field]

Data tesseramento da: [input field]

FILTRA

Totale disponibile: 1789,00 € Totale tessere: 3

Cognome, nome, data di nascita	Cod. tessera	Settore	Tipo tessera	Categoria	Cintura
Pietrantonio, Cristina 25/02/1969	20054	Karate	Dirigente	Consigliere	-
Roggi, Fabio 02/02/1966	20053	Karate	Atleta - AG	Master C	Bianca
	20053	Karate	Dirigente	Vice-Presidente	-

RINNOVA NON MOSTRARE PIÙ

Bacheca | Società | Persone | Licenze | Profilo utente | Esci

Copyright © 2013 AREA RISERVATA.

In questa pagina si possono effettuare rinnovi multipli di atleti per la stagione selezionata, oppure per una stagione precedente.

Documenti:

AREA RISERVATA
Federazione Italiana Judo Lotta Karate Arti Marziali

BACHECA SOCIETÀ TESSERATI ALBO PERSONE IMPIANTI GESTIONE LICENZE PROFILO UTENTE GESTIONE EVENTI STATISTICHE ESCI

CALENDARIO

Home > Società

Società

12RM3336 a.s.dilettantistica test via roma, 2 Roma (RM)

Anagrafica Consiglio Tecnici Atto Impianti Affiliazione Tesserati Rinnovi Documenti Economato

documenti archiviati: 0

Tipo	Descrizione	del:
Documenti non disponibili		

AGGIUNGI MODIFICA CANCELLA

Bacheca | Società | Tesserati | Albo | Persone | Impianti | Gestione | Licenze | Profilo utente | Gestione eventi | Statistiche | Esci | calendario

Copyright © 2013 AREA RISERVATA.

In questa sezione si possono inserire i documenti (formato PDF, DOC, DOCX, XLS, XSLX, PPT e PPTX) da inviare alla federazione senza utilizzare mail o fax, ad esempio le scansioni dei documenti di pagamento.

Di seguito la corretta procedura da eseguire per caricare il file:

1. cliccare su “aggiungi”.
2. compilare i dati richiesti nei campi con gli asterischi (“tipologia”, “oggetto”, “breve descrizione del documento”).
3. Cliccare su “sfoglia” e selezionare dal proprio pc il file da allegare, poi cliccare su “registra”.

Quando si utilizza tale procedura è necessario comunicarlo al responsabile federale della propria regione, al momento la funzione è sprovvista di avviso di ricezione. A breve sarà ottimizzato il servizio rendendolo a tutti gli effetti simile ad una casella di posta elettronica.

Economato:

The screenshot shows the 'Economato' interface with a navigation bar at the top containing tabs: Anagrafica, Consiglio, Tecnici, Atto, Impianti, Affiliazione, Tesserati, Rinnovi, Documenti, and Economato (highlighted with a red circle). Below the navigation bar, the financial summary is displayed: Totale disponibile: 1789.00 € (1789 €), Bonus residui: Nessun bonus residuo, massimo scoperto: 0.00 €, numero movimenti: 13, Stagione sportiva: 2013, and Totale impegnato: 1339.00 €. A table of transactions follows, with columns for Numero, Causale, Descrizione, Importo, and Data reg. The table contains 15 rows of transaction data. At the bottom of the interface, there are buttons for 'INTRODUCI PAGAMENTI' and 'CANCELLA PAGAMENTO', and a footer with navigation links: Bacheca, Società, Persone, Licenze, Profilo utente, Esci, and a copyright notice: Copyright © 2013 AREA RISERVATA.

Numero	Causale	Descrizione	Importo	Data reg.
00967772	T004	Tessera atleta AG ROGGI, FABIO 02/02/1966, età: 47 - num. tess: - Supplemento Categoria	-8.00 €	16/04/2013
00967771	T003	ROGGI, FABIO 02/02/1966, età: 47 - num. tess: 20053	-12.00 €	16/04/2013
00967770	L001	Attivazione licenza Roggi Fabio, 02/02/1966, num. 956324	-5.00 €	16/04/2013
00967769	A005	A.S.D. di test (Affiliazione ordinaria Ju-Jitsu)	-150.00 €	16/04/2013
00967768	A005	A.S.D. di test (Affiliazione ordinaria Ju-Jitsu)	-150.00 €	16/04/2013
00967767	A002	A.S.D. di test (Affiliazione ordinaria Lotta)	-150.00 €	16/04/2013
00967744	T007	PIETRANTONIO, CRISTINA 25/02/1969, età: 44 - num. tess: 20054	0.00 €	09/04/2013
00967743	T007	PIETRANTONIO, CRISTINA 25/02/1969, età: 44 - num. tess: 20054	0.00 €	09/04/2013
00967742	T007	ROGGI, FABIO 02/02/1966, età: 47 - num. tess: 20053	-12.00 €	09/04/2013
00967741	T007	ROGGI, FABIO 02/02/1966, età: 47 - num. tess: 20052	-12.00 €	09/04/2013
00967740	T007	ROGGI, FABIO 02/02/1966, età: 47 - num. tess: 20051	-12.00 €	09/04/2013
00967738	A003	A.S.D. di test (Affiliazione ordinaria Karate)	-150.00 €	09/04/2013
00967737	P001	Bonifico - bnl roma - versamento eseguito in data 09/04/2013	2000.00 €	09/04/2013

in questa schermata si introducono tutti i pagamenti/versamenti a favore della Federazione, per la gestione del conto economico, si può visionare la propria disponibilità economica per effettuare nuovi movimenti

PERSONE

In questa pagina vengono visualizzate tutte le persone presenti nella Società Sportiva e si possono stampare tutti i bollini delle persone presenti e che hanno una licenza federale attiva.

Home » Persone

Persone

Filtro

Cognome: Nome:

Matericola:

Tesseramento

Stagione: Numero tessera:

Settore: Tipologia tessera:

FILTRA

Nuova anagrafica Stampa bollini numero totale persone: 2

Codice fiscale	Cognome e nome	Data di nascita	Luogo di nascita
PTRCST09B065H501W	PIETRANTONIO CRISTINA	25/02/1969	ROMA (RM)
RGGFBA66B02H501C	ROGGI FABIO	02/02/1966	ROMA (RM)

Bacheca | Società | **Persone** | Licenze | Profilo utente | Esci

Copyright © 2013 AREA RISERVATA.

LICENZE FEDERALI

In quest'area la Società Sportiva può visualizzare l'ultima licenza federale assegnata ad una persona o quella in attesa di attivazione.

Home » Licenze

Licenze

Filtro

Stato: Tutte

Cognome: Nome:

Settore: Karate Numero licenza:

FILTRA

totale licenze visualizzate: 1

Tesserato	Settore	Numero licenza	Emissione	Scadenza
Roggi Fabio, 02/02/1966	Karate	956324	2013	2020

Bacheca | Società | Persone | **Licenze** | Profilo utente | Esci

Copyright © 2013 AREA RISERVATA.

La licenza federale ha un numero univoco e se smarrita è necessario richiederne una nuova al Comitato Regionale competente.

PROCEDURE DI TESSERAMENTO

Per le operazioni effettuate dalle società, tutti gli importi relativi vengono scalati in automatico dall'economato, pertanto è necessario controllare che ci sia credito disponibile prima di eseguire le operazioni.

Ogni anno, dal 1° di ottobre, il credito residuo nell'economato viene trasferito automaticamente al nuovo anno per il quale si dovrà effettuare la riaffiliazione, per esempio dal 2013 al 2014, pertanto, il credito disponibile sarà visualizzabile ed utilizzabile solo per la nuova stagione.

Se la società deve effettuare tesseramenti per la vecchia stagione dovrà registrare un nuovo pagamento selezionando l'anno corrispondente, ovvero 2013, ed inviare alla Federazione la ricevuta della corresponsione (in caso di c/c o bonifico) per la convalida, oppure inviare una email al Funzionario Federale che provvederà ad effettuare uno storno dell'importo dalla nuova (2014) alla precedente stagione (2013).

Di seguito si riportano, nel dettaglio, le procedure da eseguire per caricare l'Economato e per eseguire la Riaffiliazione, il Tesseramento degli Atleti / Insegnanti Tecnici / Ufficiali di Gara e la Stampa Bollini/Tessere.

RICARICA ECONOMATO SOCIETA'

1. Dopo aver effettuato l'accesso all'area riservata cliccare su "società", si aprirà questa schermata:

Società | AREA RISERVATA - Mozilla Firefox

AREA RISERVATA | Federazione Italiana ... Società | AREA RISERVATA

fijkam.demo.coninet.it/societa

Più visitati Come iniziare AREA RISERVATA | F... http://10.8.2.246:90... Area Riservata Dipen...

Società

12RM3336 a.s.dilettantistica test via roma, 2 Roma (RM)

Anagrafica Consiglio Tecnici Atto Impianti Affiliazione Tesserati Rinnovi Documenti **Economato**

Denominazione*: a.s.dilettantistica test Codice affiliazione: 12RM 3336 Data prima aff.: 31/12/2012

Acronimo: N. Reg. CONI: Data costituzione: 31/12/2012

Polisportiva Non è un gruppo sportivo Fido: 0,00 € Stella al Merito (anno attribuzione):

Resp. legale: VIVO, GENNARO 31/12/1982

Ref. societario:

Natura giuridica: Associazione senza personalità giuridica Codice fiscale*: 00486620016

Comitato affiliaz.: PIEMONTE Part. IVA:

E-mail: test_test@test.it Sito web:

Skype: Facebook:

Sede legale

Presso: vivo gennaio Località:

Provincia*: Roma Comune*: Roma

Indirizzo*: via roma, 2 C.A.P.: 00100

Telefono (1)*: 12345 Telefono (2):

Fax: Mobile:

2. Cliccare su economato, si aprirà la seguente finestra:

Società | AREA RISERVATA - Mozilla Firefox

AREA RISERVATA | Federazione Italiana ... Società | AREA RISERVATA

fijkam.demo.coninet.it/societa

Più visitati Come iniziare AREA RISERVATA | F... http://10.8.2.246:90... Area Riservata Dipen...

Federazione Italiana Judo Lotta Karate Arti Marziali

BACHECA SOCIETÀ PERSONE LICENZE PROFILO UTENTE ESCI

Home » Società

Società

12RM3336 a.s.dilettantistica test via roma, 2 Roma (RM)

Anagrafica Consiglio Tecnici Atto Impianti Affiliazione Tesserati Rinnovi Documenti **Economato**

massimo scoperto: 0.00 € Stagione sportiva: 2014

Totale disponibile: 350.00 € (350 €) numero movimenti: 2 Totale impegnato: 350.00 €

Bonus residui: Nessun bonus residuo

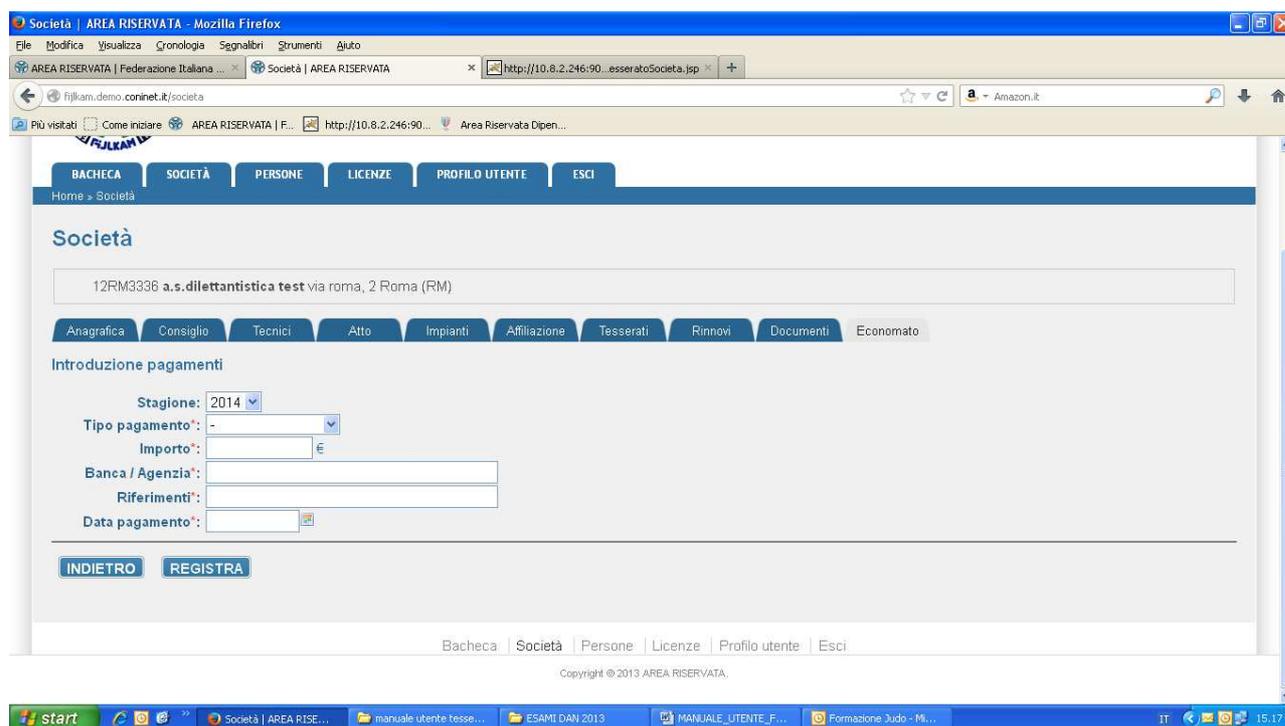
Numero	Causale	Descrizione	Importo	Data reg.
00983071	MZ	prova	500.00 €	04/12/2013
00983072	A001	a.s.dilettantistica test (Affiliazione ordinaria Judo)	-150.00 €	04/12/2013

INTRODUCI PAGAMENTI CANCELLA PAGAMENTO

Bacheca Società Persone Licenze Profilo utente Esci

Copyright © 2013 AREA RISERVATA.

3. Cliccare su “introduci pagamenti” e si visualizzerà la seguente schermata:



4. Selezionare la stagione per la quale si vuole caricare l'importo.
5. Scegliere il tipo di pagamento ed inserire tutti i dati richiesti (i campi con gli asterischi sono obbligatori).
6. Una volta inseriti i dati cliccare su “registra”.
7. Nel caso sia stato effettuato un c/c od un bonifico è obbligatorio inviare la copia del pagamento alla Federazione che provvederà alla validazione del movimento (vedi punto 8). Se il pagamento è stato effettuato con la carta di credito, la validazione è automatica e non occorre inviare alcuna documentazione.
8. L'invio delle ricevute di pagamento (c/c o bonifico) può essere effettuato tramite email, inviando la scannerizzazione del documento all'indirizzo di posta elettronica della propria regione, per fax, oppure utilizzando l'area documenti.
Con quest'ultimo strumento (area documenti), sarà possibile creare un archivio, on line, visibile sia alla società che alla Federazione, (tale sistema è consigliato in quanto consente una ottimizzazione nelle procedure di archivio – vedi pagina 13 AREA DOCUMENTI).

RIAFFILIAZIONE.

1. Cliccare su “Società”.
2. Cliccare su “Affiliazione”
3. Cliccare su “Riaffiliazione”.
4. Selezionare la stagione per la quale si vuole effettuare la riaffiliazione.
5. Selezionare il tipo di riaffiliazione (Affiliazione Judo, Affiliazione Lotta ecc.)
6. Si visualizzerà la seguente schermata:

The screenshot shows the 'AREA RISERVATA' website interface for affiliation registration. The page title is 'Affiliazione | AREA RISERVATA - Mozilla Firefox'. The main header includes the logo of the Federazione Italiana Judo Lotta Karate Arti Marziali and a navigation menu with buttons like 'BACHECA', 'SOCIETÀ', 'TESSERATI', 'ALBO', 'PERSONE', 'IMPIANTI', 'GESTIONE', 'LICENZE', 'PROFILO UTENTE', 'GESTIONE EVENTI', 'STATISTICHE', and 'ESCI'. The main content area is titled 'Affiliazione' and contains a form with the following fields: '12RM3336 a.s.dilettantistica test via roma, 2 Roma (RM)', 'Stagione: 2014', 'Data affiliazione: 04/12/2013', 'Tipo affiliazione: Affiliazione Judo', and 'Data scadenza affiliazione: 31/12/2014'. Below these are two consent checkboxes for 'personali' data processing, both circled in red. A red box highlights the 'REGISTRA AFFILIAZIONE' button at the bottom. A warning message in a red box states: 'ATTENZIONE: al momento della registrazione di questo tipo di affiliazione verrà generato un movimento Affiliazione ordinaria Judo del valore di 150 €'. The Windows taskbar at the bottom shows the system clock as 14:49.

7. Selezionare il “trattamento dei dati” per il registro del Coni e per il tesseramento e poi procedere alla registrazione cliccando su “registra affiliazione”.

Non appena la Federazione validerà il movimento, la Società potrà procedere ad effettuare tutti gli altri tesseramenti.

Si fa presente che se un dirigente sociale ricopre anche la qualifica di atleta, tecnico od ufficiale di gara, prima deve essere rinnovata quest’ultima tessera affinché il programma possa riconoscere la quota da dirigente come gratuita.

Se si tessera prima il dirigente sociale e successivamente l’altra qualifica (atleta/tecnico/uff.gara) il programma scalerà dall’economato entrambi gli importi.

N.B. Se a fondo pagina è presente un riquadro rosso “attenzione” in cui si comunica che non è stato indicato l’atto e/o lo statuto e/o non è stato registrato il consiglio direttivo, è necessario compilare prima i campi relativi all’atto e al consiglio direttivo (se i consiglieri sono riconfermati occorre selezionare la stagione corrispondente e cliccare su registra; eventuali modifiche possono essere eseguite solamente dalla Federazione. La registrazione del consiglio non sostituisce il

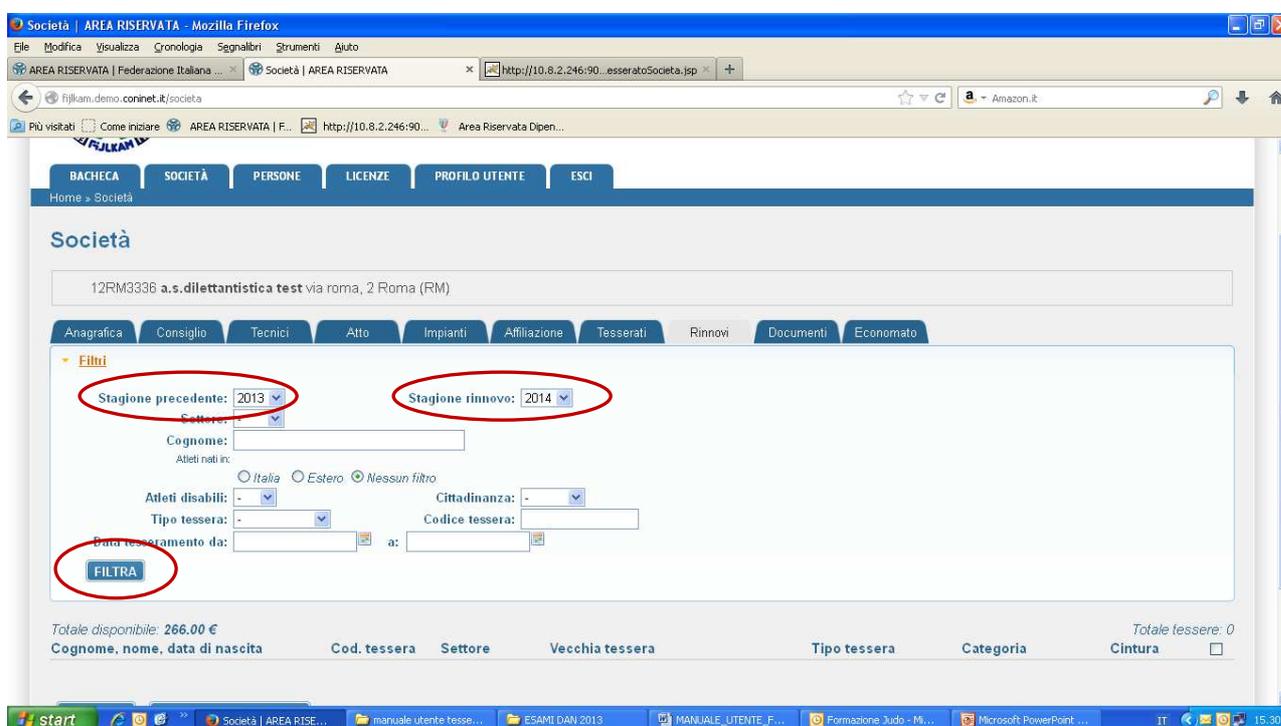
tesseramento, per cui successivamente la società dovrà provvedere a tesserare i propri dirigenti sociali con le modalità indicate nel capitolo RINNOVI ATLETI E DIRIGENTI).

Una volta inseriti i dati mancanti rieseguire la procedura descritta nei punti 1/7.

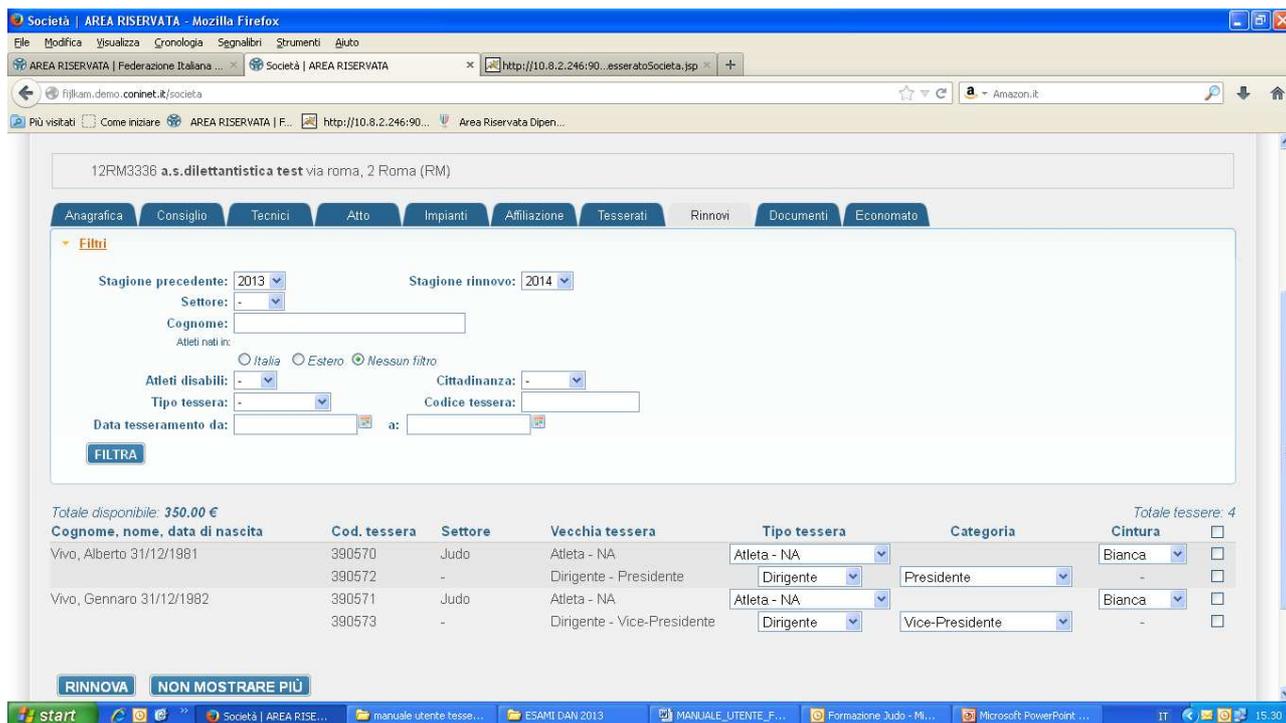
TESSERAMENTO ATLETI

- **RINNOVO ATLETI E DIRIGENTI SOCIALI.**

1. Cliccare su “società”.
2. Cliccare su rinnovi e si aprirà la seguente schermata:



3. Selezionare la stagione di rinnovo.
 4. Selezionare la stagione precedente (in automatico viene indicata la stagione relativa all'anno precedente quello del rinnovo, se occorre selezionare un altro anno).
 5. Cliccare su “filtra”.
- Il programma mostrerà un elenco di tutti gli atleti e dirigenti come in figura:

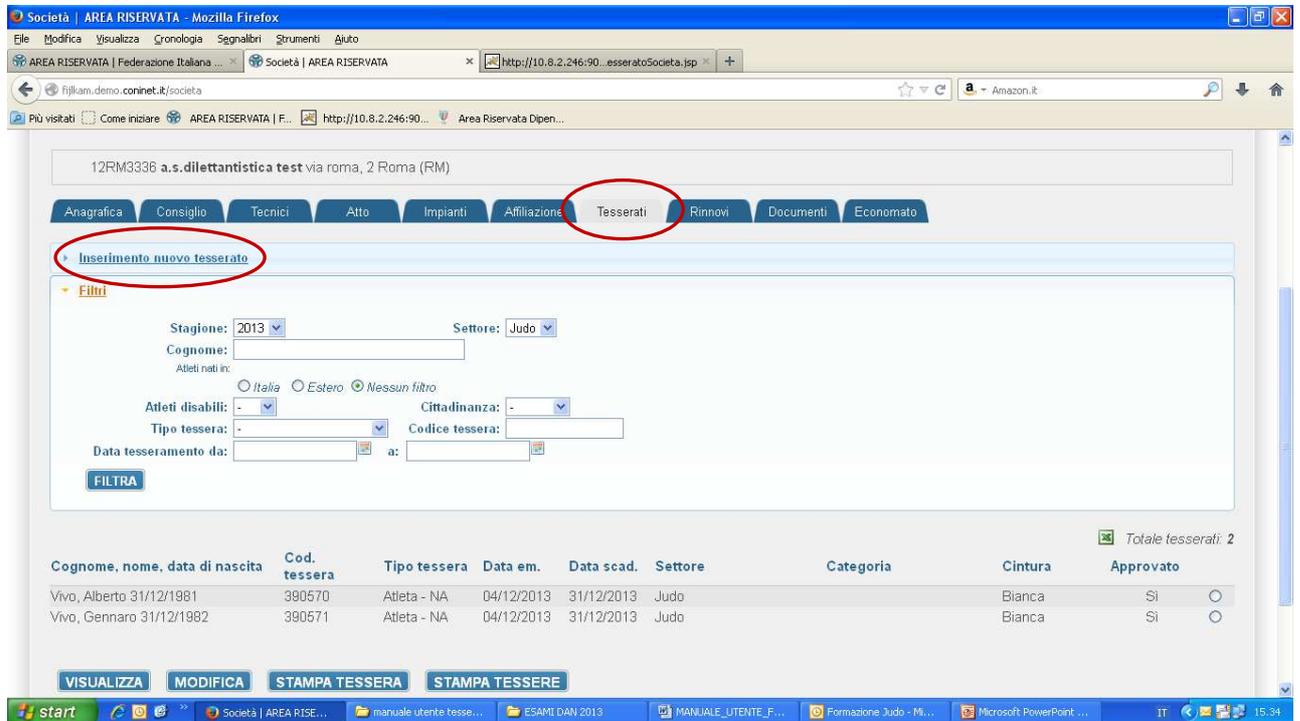


6. Cliccare all'interno del quadratino corrispondente al nominativo da rinnovare.
7. Per gli atleti, modificare eventualmente il tipo di tessera (agonista, non agonista ecc.) o la cintura se necessario.
8. Cliccare su "rinnova" ed il tesseramento verrà eseguito.

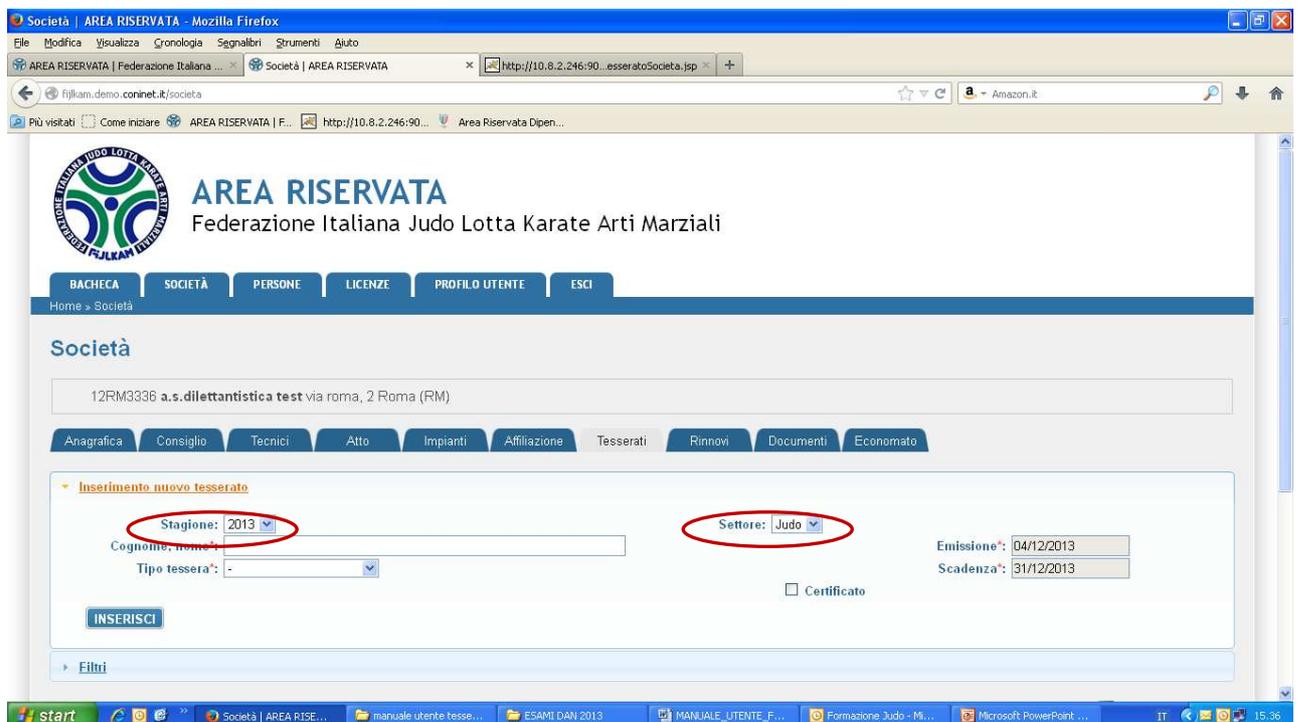
Per i dirigenti, spuntare solo il quadratino corrispondente e poi cliccare su "registra" (in caso di qualche modifica del consiglio, come per esempio un cambio di carica o l'inserimento di un nuovo consigliere, inviare il verbale dell'assemblea alla Federazione che provvederà ad effettuare la modifica ed il relativo tesseramento).

- **TESSERAMENTO NUOVI ATLETI.**

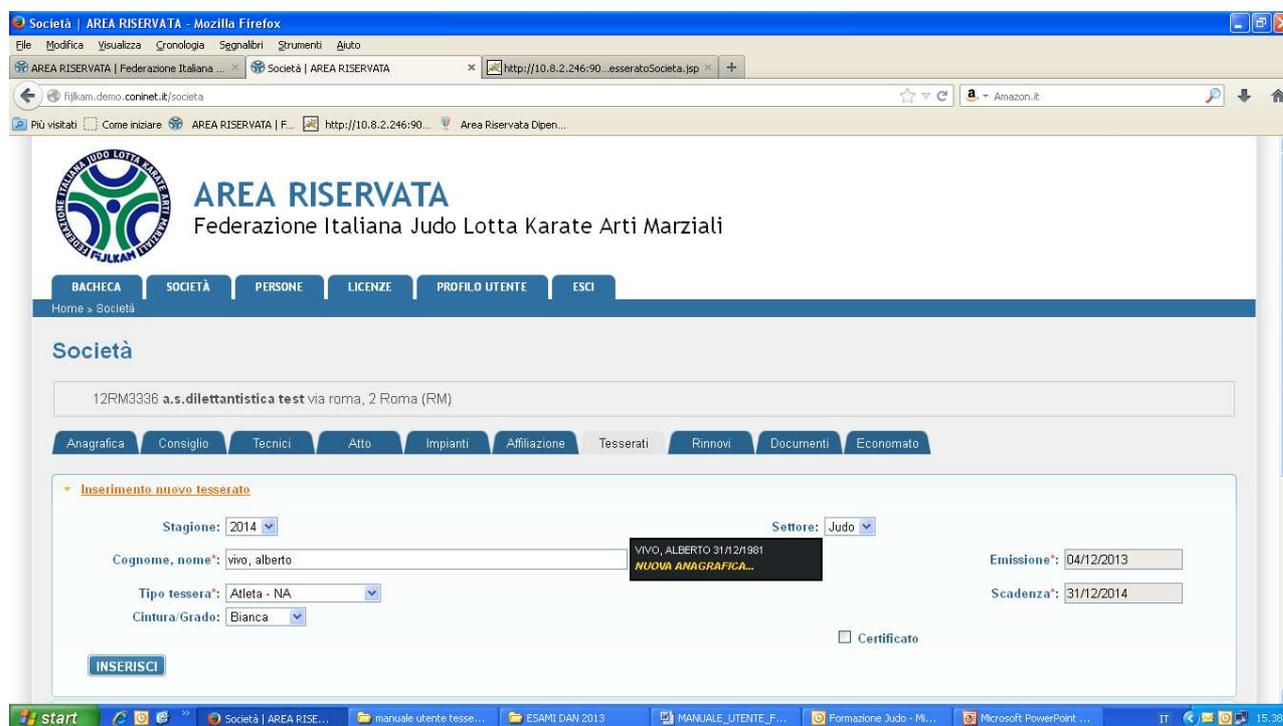
1. Cliccare su “società”.
2. Cliccare su “tesserati” e si aprirà la seguente schermata:



3. Cliccare su “inserimento nuovo tesserato” e si visualizzerà la seguente pagina:



4. Selezionare la stagione ed il settore per i quali si vuole tesserare l'atleta.
5. Nella stringa "cognome, nome", digitare il cognome dell'atleta seguito dalla virgola, lasciare uno spazio e digitare il nome come nell'esempio:



A destra verrà visualizzato un elenco su sfondo nero (funzione autocomplete).

6. Se nella funzione autocomplete è presente il nominativo digitato, con la relativa data di nascita, occorre selezionarlo, se non è presente cliccare sulla scritta "nuova anagrafica", compilare tutti i dati richiesti nella nuova finestra e selezionare "salva".
7. Una volta che il nominativo è stato registrato nella stringa "cognome, nome", occorre selezionare il tipo di tessera (atleta agonista, non agonista ecc.); il grado della cintura sarà obbligatoriamente "bianca".
8. Cliccare su "inserisci" per eseguire il tesseramento.

TESSERAMENTO INSEGNANTE TECNICO TRAMITE AREA RISERVATA DELLA SOCIETA'.

(Tale procedura può essere eseguita solamente dalla società per i Tecnici registrati all'interno dell'area societaria durante la stagione precedente).

1. Cliccare su “società”.
2. Cliccare su “tesserati” e poi su “inserimento nuovo tesserato” (stessa procedura effettuata per i nuovi atleti).
3. Selezionare la stagione ed il settore per i quali si vuole tesserare il Tecnico.
4. Nella stringa “cognome, nome”, digitare il cognome del tecnico seguito dalla virgola, lasciare uno spazio e digitare il nome come nell'esempio:

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://10.8.2.246:90...esseratoSocieta.jsp>. The page title is "Società | AREA RISERVATA". The main content area is titled "Società" and shows a search bar with the text "12RM3336 a.s.dilettantistica test via roma, 2 Roma (RM)". Below the search bar are several tabs: "Anagrafica", "Consiglio", "Tecnici", "Atto", "Impianti", "Affiliazione", "Tesserati", "Rinnovi", "Documenti", and "Economato". The "Tesserati" tab is active, and the sub-tab "Inserimento nuovo tesserato" is selected. The form contains the following fields and values: "Stagione: 2014", "Cognome, nome*: vivo, alberto", "Tipo tessera*: Atleta - NA", "Cintura/Grado: Bianca", "Settore: Judo", "Emissione*: 04/12/2013", and "Scadenza*: 31/12/2014". An autocomplete dropdown is open for the "Cognome, nome*" field, showing "VIVO, ALBERTO 31/12/1981" and "NUOVA ANAGRAFICA...". A "Certificato" checkbox is located to the right of the form. The "INSERISCI" button is at the bottom left of the form.

A destra verrà visualizzato un elenco su sfondo nero (funzione autocomplete).

5. Cliccare sul nominativo corrispondente all'interno della funzione autocomplete.
6. Selezionare il tipo di tessera : “insegnante tecnico”.
7. Selezionare la categoria: “aspirante allenatore” / “allenatore” / “istruttore” / “maestro”.
8. Cliccare su “inserisci” per eseguire il tesseramento.

Una volta eseguiti i tesseramenti dei tecnici, la Società deve cliccare su “tecnici” (vedi figura successiva), selezionare la stagione, verificare se la carica è corretta e cliccare a fondo pagina su “registra tecnici”.

Società | AREA RISERVATA - Mozilla Firefox

AREA RISERVATA | Federazione Italiana Judo Lotta Karate Arti Marziali

12RM3336 a.s.dilettantistica test via roma, 2 Roma (RM)

Anagrafica Consigli **Tecnici** Atto Impianti Affiliazione Tesserati Rinnovi Documenti Economato

Stagione sportiva: 2014 Settore: Judo

Attenzione: Sono presentati i dati dei tecnici dell'anno: 2013

Cognome, Nome	Carica	Data inizio	Data fine
VIVO, ALBERTO 31/12/1981	Tecnico titolare		
VIVO, GENNARO 31/12/1982	Collaboratore tecnico		
	-		
	-		
	-		
	-		
	-		
	-		

STAMPA BOLLINI ATLETI.

(Si ricorda che la stampa dei bollini è consentita solo per gli atleti con numero di licenza attivo).

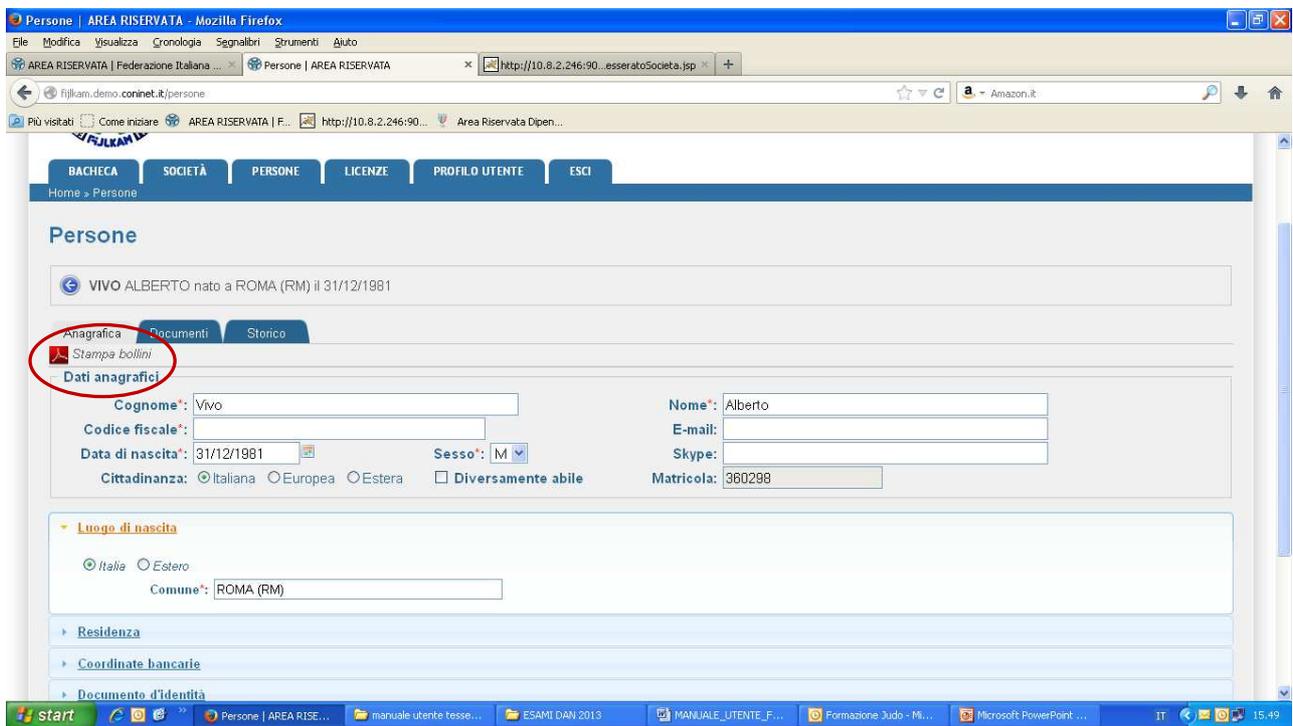
1. Cliccare su “persone”.
2. Cliccare su “stampa bollini”
3. Selezionare la stagione per la quale si vogliono stampare i bollini e cliccare su “ok”:
verranno visualizzati i bollini di tutti gli atleti tesserati per la stagione selezionata.

1. Se invece si vuole stampare un singolo bollino occorre cliccare su “filtro”, inserire il cognome ed il nome negli appositi spazi e successivamente cliccare su “filtra”; verrà visualizzata la seguente pagina:

The screenshot shows a web browser window displaying the 'AREA RISERVATA' application. The page title is 'Persone'. Below the navigation menu, there is a search filter section with the following fields: 'Cognome' (containing 'vivo'), 'Nome' (containing 'alberto'), 'Matericola', 'Tesseramento' (with 'Stagione' and 'Settore' dropdowns), 'Numero tessera', and 'Tipologia tessera'. A 'FILTRA' button is located below the filter fields. Below the filter section, there are two buttons: 'Nuova anagrafica' and 'Stampa bollini'. A table displays the search results with the following columns: 'Codice fiscale', 'Cognome e nome', 'Data di nascita', and 'Luogo di nascita'. The table contains one entry: 'VIVO ALBERTO', '31/12/1981', 'ROMA (RM)'. The text 'numero totale persone: 1' is visible to the right of the table. The bottom of the page shows the navigation menu and the copyright notice 'Copyright © 2013 AREA RISERVATA'.

Codice fiscale	Cognome e nome	Data di nascita	Luogo di nascita
	VIVO ALBERTO	31/12/1981	ROMA (RM)

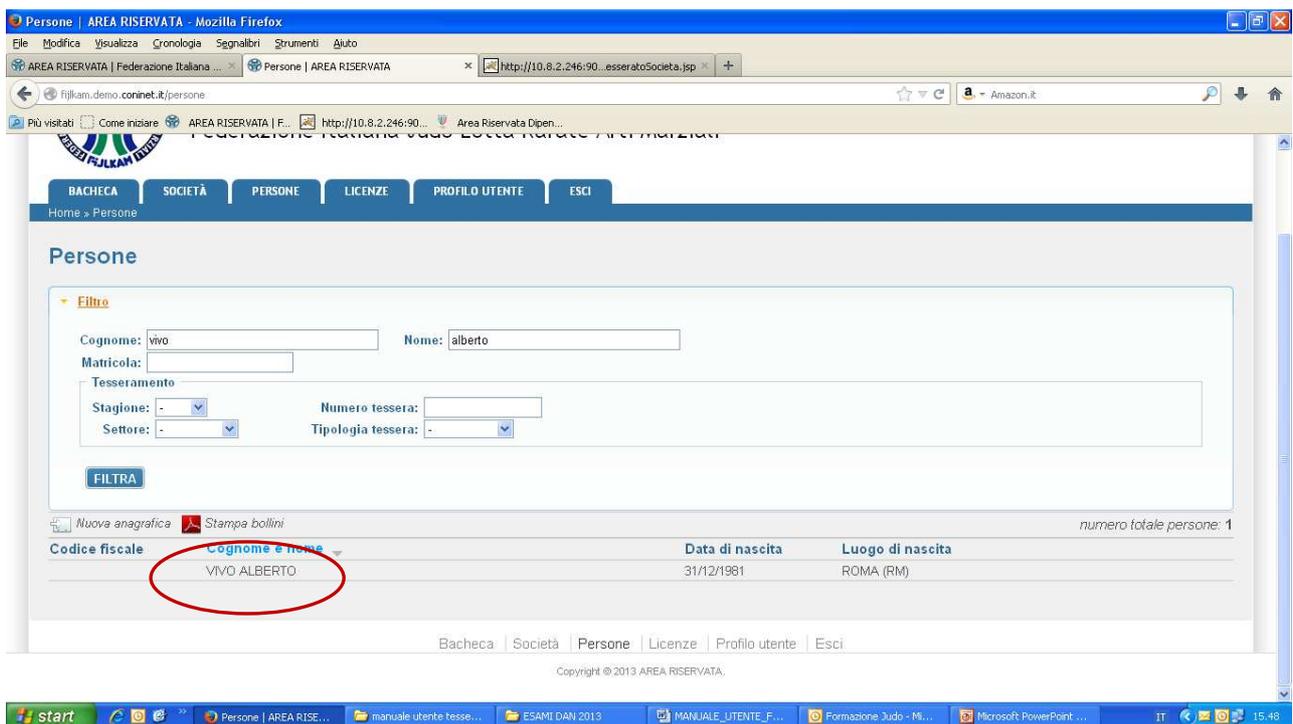
2. Cliccare sulla stringa dove è visualizzato il relativo cognome, l'anno di nascita ecc. (vedi figura precedente) e comparirà la seguente schermata:



3. Cliccare sul quadratino rosso “stampa bollini”.
4. Selezionare l'anno desiderato e cliccare su “conferma”: verrà visualizzato il bollino.

STAMPA BOLLINO INSEGNANTE TECNICO TRAMITE L'AREA RISERVATA DELLA SOCIETA'.

1. Cliccare su "persone".
2. Cliccare su "filtro".
3. Inserire cognome e nome negli appositi spazi e cliccare su "filtra", comparirà la seguente schermata:

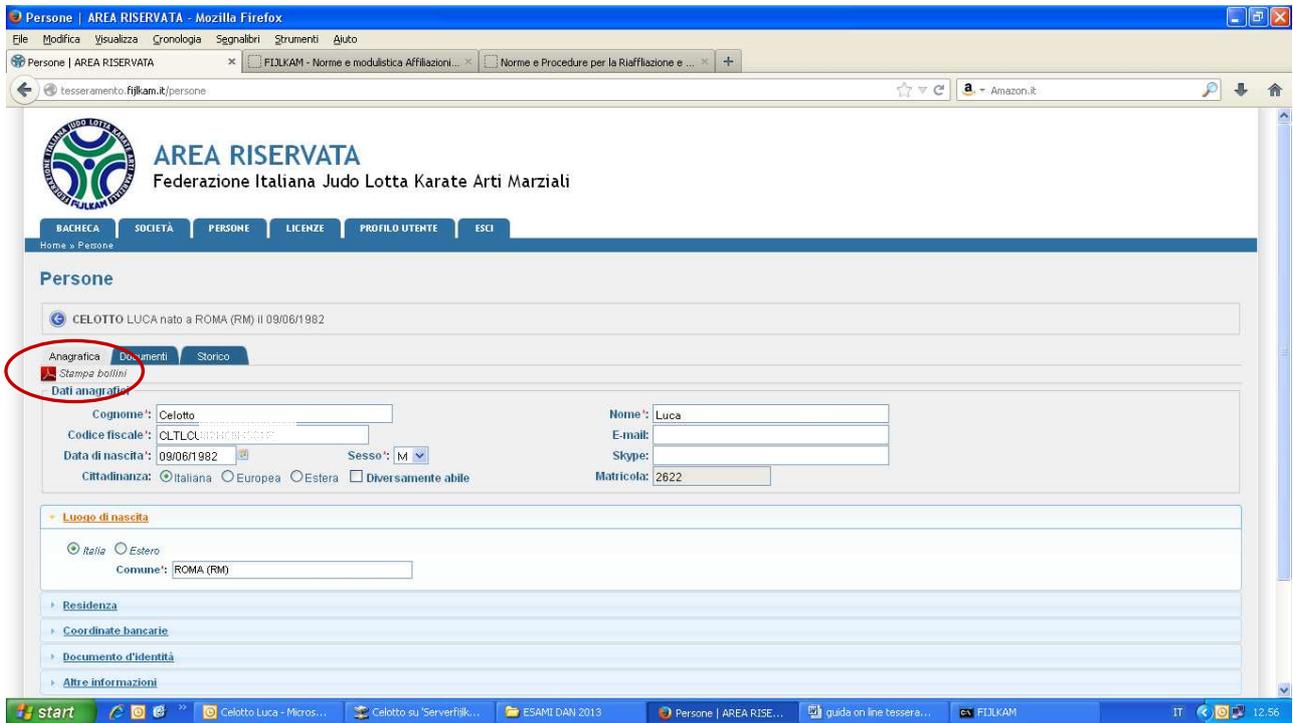


The screenshot shows a web browser window displaying the 'AREA RISERVATA' application. The page title is 'Persone | AREA RISERVATA - Mozilla Firefox'. The browser address bar shows the URL 'http://10.8.2.246:90..._esseratoSocieta.jsp'. The application interface includes a navigation menu with tabs for 'BACHECA', 'SOCIETÀ', 'PERSONE', 'LICENZE', 'PROFILO UTENTE', and 'ESCI'. The 'PERSONE' tab is active, and the page title is 'Persone'. Below the navigation menu, there is a search filter section titled 'Filtro' with input fields for 'Cognome: vivo' and 'Nome: alberto'. A 'FILTRA' button is located below the filter fields. Below the filter section, there is a table with the following data:

Codice fiscale	Cognome e nome	Data di nascita	Luogo di nascita
	VIVO ALBERTO	31/12/1981	ROMA (RM)

The 'Cognome e nome' column in the table is circled in red. The page also includes a 'Stampa bollini' button and a 'numero totale persone: 1' indicator. The footer of the page reads 'Copyright © 2013 AREA RISERVATA.' The Windows taskbar at the bottom shows the Start button and several open applications, including 'Persone | AREA RISE...', 'manuale utente tesse...', 'ESAMI DAN 2013', 'MANUALE_UTENTE_F...', 'Formazione Judo - Mi...', and 'Microsoft PowerPoi...'. The system clock shows '15:48'.

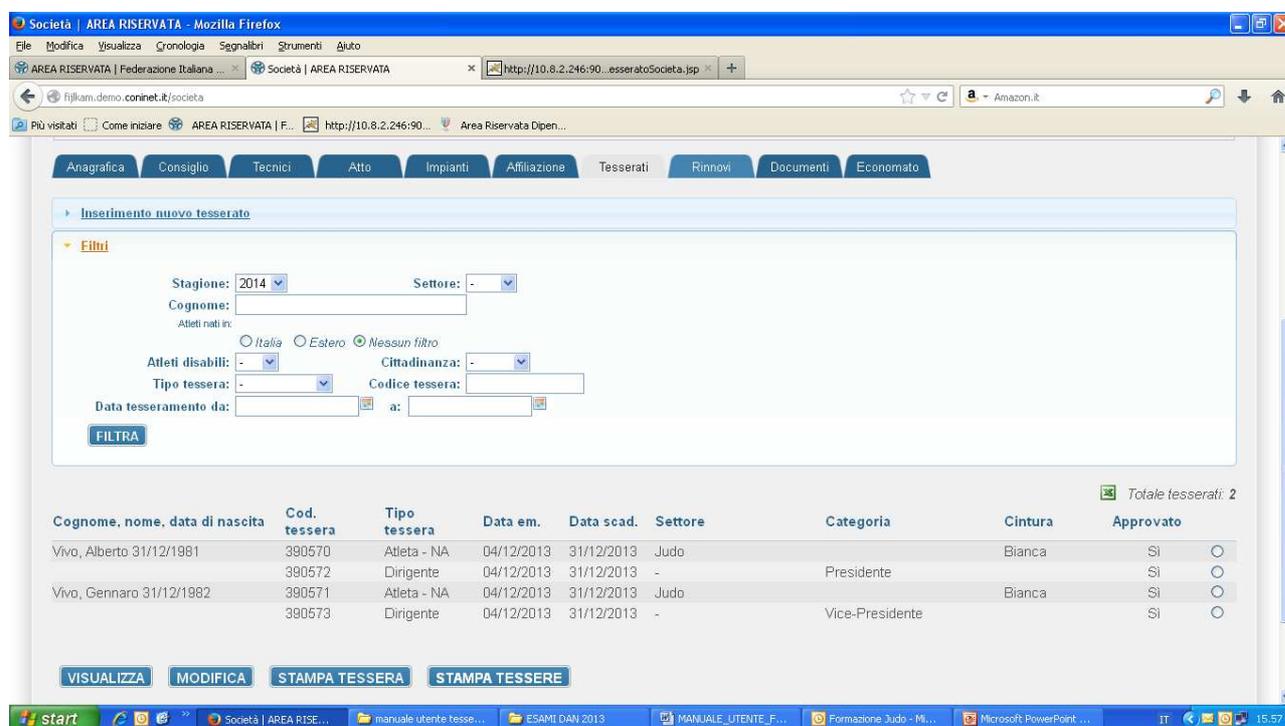
4. Cliccare sulla stringa dove è indicato il relativo cognome, l'anno di nascita ecc. (vedi figura precedente) e si visualizzerà la seguente pagina :



5. Cliccare sul quadratino rosso “stampa bollini”.
6. Selezionare l'anno desiderato e cliccare su “conferma” : verrà visualizzato il bollino.

STAMPA TESSERE ATLETI E DIRIGENTI.

1. Cliccare su “società”.
2. Cliccare su “tesserati” e verrà visualizzata la seguente finestra:



3. Selezionare la stagione desiderata.
4. Selezionare il settore indicando l'opzione "-".
5. Cliccare su “filtra”.
6. Il programma visualizzerà l'elenco di tutti gli atleti e dirigenti tesserati per l'anno selezionato.
7. Cliccare su “stampa tessera” per visualizzare e stampare il documento (se si vuole stampare una singola tessera occorre spuntare il quadratino del nominativo corrispondente e cliccare su “stampa tessera”).

STAMPA ATTESTATO DI AFFILIAZIONE / RATIFICA.

(E' possibile effettuare la stampa solo se la società ha eseguito la riaffiliazione, ha tesserato il consiglio direttivo e tutti gli insegnanti tecnici presenti nella voce "tecnici").

1. Cliccare su "società".
2. Cliccare su "affiliazione".
3. Cliccare all'interno del cerchietto per selezionare l'elemento (vedi figura):

Stagione	Cod. affiliazione	Tipo affiliazione	Data affiliazione	Stato
2014	12RM3336	Affiliazione Judo	04/12/2013	valida

4. Cliccare su "stampa modulo affiliazione" o "stampa ratifica".

TESSERAMENTO INSEGNANTE TECNICO ED UFFICIALE DI GARA TRAMITE L'AREA RISERVATA PERSONALE.

Dopo aver effettuato l'accesso tramite le proprie credenziali, verrà visualizzata la seguente schermata:



1. Cliccare su “rinnovi”.
2. Cliccare su “nuova richiesta rinnovo tesseramento”.
3. Selezionare la stagione per la quale si vuole effettuare il rinnovo.
4. Selezionare il settore.
5. Selezionare il tipo di tessera (“insegnante tecnico” o “ufficiale di gara”).
6. Selezionare la categoria.
7. Cliccare su “richiedi”.
8. Eseguita tale procedura verrà visualizzata la seguente schermata:

AREA RISERVATA
Federazione Italiana Judo Lotta Karate Arti Marziali

BACHECA PERSONE LICENZE RINNOVI PAGAMENTI MOVIMENTI ECONOMICI PROFILO UTENTE ESCI

Home » Rinnovi

Rinnovi

CELOTTO LUCA nato a ROMA (RM) il 09/06/1982

• Richiesta eseguita correttamente.
Se occorre, è possibile procedere con il pagamento

[Nuova richiesta rinnovo tesseramento](#)

[Filtri](#)

Cod. tessera	Settore	Tipo tessera	Categoria	Data rich. / em.	Data scad.	Pagata	Approvata	Importo	
Totale tessere: 0									

[DETTAGLIO](#) [CANCELLA PAGAMENTI E RICHESTE](#)

Bacheca | Persone | Licenze | Rinnovi | Pagamenti | Movimenti economici | Profilo utente | Esci

Copyright © 2013 AREA RISERVATA.

Ora bisogna procedere al pagamento:

9. cliccare su “pagamenti”.
10. cliccare su “filtri” e selezionare la stagione corrispondente.
11. cliccare su “filtra” e verrà visualizzata la seguente schermata:

AREA RISERVATA
Federazione Italiana Judo Lotta Karate Arti Marziali

BACHECA PERSONE LICENZE RINNOVI **PAGAMENTI** MOVIMENTI ECONOMICI PROFILO UTENTE ESCI

Home » Pagamenti

Pagamenti

CELOTTO LUCA nato a ROMA (RM) il 09/06/1982

[Filtri](#)

Stagione: 2014

[FILTRA](#)

Tipologia	Settore	Descrizione	Tipo tessera	Data rich. / em.	Data scad.	Pagata	Approvata	Importo	
TES	Judo	Tesseramento TEC/JUDG CELOTTO LUCA, 09/06/1982 - num. tess: 2641	Insegnante tecnico	15/11/2013	31/12/2014	NO	NO	30.00 €	<input type="checkbox"/>

[DETTAGLIO](#) [PAGA ONLINE](#) [ALTRO PAGAMENTO](#) [CANCELLA PAGAMENTI](#)

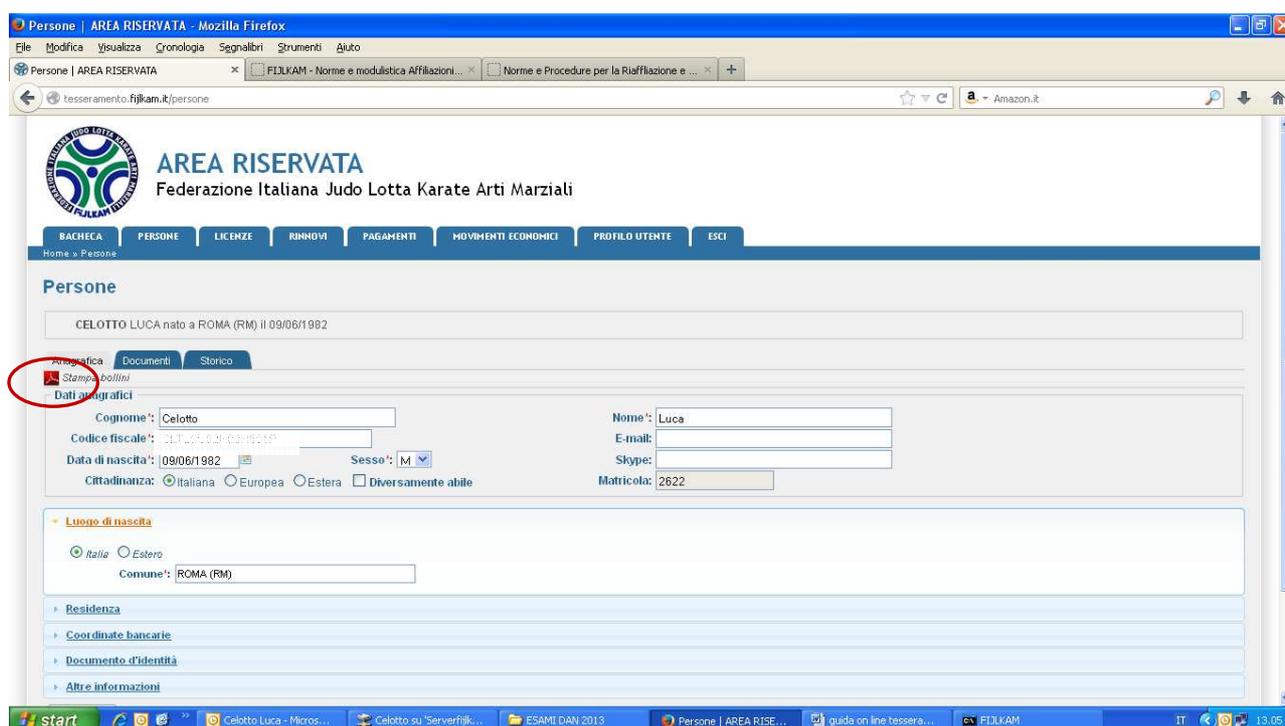
Bacheca | Persone | Licenze | Rinnovi | **Pagamenti** | Movimenti economici | Profilo utente | Esci

Copyright © 2013 AREA RISERVATA.

12. Spuntare il quadratino accanto all'importo relativo.
13. Cliccare su "paga on line" se si utilizza la carta di credito oppure su "altro pagamento" in caso di c/c o bonifico.
14. Compilare tutti i campi e cliccare su "aggiungi pagamento".
15. Se la procedura è stata effettuata correttamente comparirà la scritta: "pagamento effettuato con successo".
16. Se è stata selezionata la modalità "altro pagamento" è obbligatorio inviare la ricevuta di pagamento del c/c o bonifico alla Federazione affinché possa essere validato il tesseramento.

STAMPA BOLLINI INSEGNANTE TECNICO ED UFFICIALE DI GARA TRAMITE L'AREA RISERVATA PERSONALE.

1. Effettuare l'accesso con le proprie credenziali.
2. Cliccare su "persone", verrà visualizzata la seguente schermata:



3. Cliccare sul quadratino rosso "stampa bollini".
4. Selezionare la stagione desiderata e cliccare su "conferma".

RICHIESTA LICENZE FEDERALI.

Per effettuare tale procedura la Società deve prima assicurarsi che l'atleta sia tesserato e che all'interno dell'economato ci sia sufficiente credito a coprire l'acquisto della stessa.

Verificati tali presupposti, bisogna inviare la richiesta al Comitato Regionale competente, specificando il nome, cognome ed anno di nascita dell'atleta per il quale si richiede la licenza federale.

Il Comitato Regionale attiverà il corrispettivo numero di licenza all'atleta ed, in automatico, il programma scalerà l'importo corrispondente (5 euro a licenza) dall'economato societario.